|  |
| --- |
| Приложение № 1УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииОричевского районаот 08.02.2023 № 64 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном Совете при главе

Оричевского района

1. Общие положения

1.1. Молодежный Совет при главе Оричевского района является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие молодежи с органами местного самоуправления в целях реализации прав, законных интересов и инициатив молодых граждан (далее — Молодежный совет).

1.2. Молодежный совет создан в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Закона Кировской области от 03.03.2022 № 46-ЗО «О молодежной политике в Кировской области», муниципальной программой Оричевского района «Развитие молодежной политики в Оричевском районе», в целях коллегиального рассмотрения и принятия решений по актуальным вопросам реализации молодежной политики на территории муниципального образования.

1.3. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Кировской области от 03.03.2022 № 46-ЗО «О молодежной политике в Кировской области», постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Оричевский муниципальный район Кировской области, нормативными правовыми актами администрации Оричевского района, настоящим Положением.

1.4. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия молодежи, молодых специалистов, представителей молодежных общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций и подведомственных организаций в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

1.5. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов.

1.6. Состав Молодежного совета и сроки его полномочий утверждаются постановлением администрации Оричевского района по итогам решения экспертной комиссии в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения.

1.7. При осуществлении своей деятельности Молодежный совет взаимодействует с главой, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями и иными организациями, участвующими в реализации молодежной политики на территории Оричевского района.

1.8. Деятельность Молодежного совета курирует заместитель главы администрации района, начальник Управления культуры Оричевского района.

1.9. Организационное сопровождение деятельности Молодежного совета осуществляет заведующий сектором по социальным вопросам, реализующий молодежную политику администрации Оричевского района.

2. Цель, задачи и направления деятельности

Молодежного совета

2.1. Целью деятельности Молодежного совета является развитие и реализация молодежной политики на территории Оричевского района посредством создания условий для раскрытия потенциала молодежного управленческого актива, формирования сообщества молодых специалистов, реализации инициатив молодежи.

2.2. Задачи Молодежного совета:

2.2.1. Координация деятельности молодежи, молодых инициативных граждан, молодых специалистов, детских и молодежных общественных организаций и объединений, действующих на территории Оричевского района.

2.2.2. Обеспечение оперативного взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления, подготовка рекомендаций, внесение предложений по вопросам местного значения и молодежной политики, развитие инновационных подходов при решении задач Оричевского района.

2.2.3. Информирование органов местного самоуправления Оричевского района об общественном мнении молодежи по вопросам местного значения и вопросам в сфере реализации молодежной политики.

2.2.4. Содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодежи, адаптации молодых специалистов и повышению их социальной активности, создание молодежного сообщества, готового к социальным преобразованиям на территории Оричевского района.

2.2.5. Формирование у молодежи мировоззрения, включающего ценности патриотизма, семьи, правосознания, здорового образа жизни, экологической культуры.

2.3. Основные направления деятельности Молодежного совета:

2.3.1. Кадровое (формирование молодежного кадрового резерва).

2.3.2. Межведомственное и межструктурное взаимодействие (организация и участие в межведомственных мероприятиях, проектах, рабочих группах).

2.3.3. Проектное (разработка и реализация различных проектов в сферах здорового образа жизни, патриотического воспитания, профессионального развития молодых специалистов и пр.).

2.3.4. Экспертное (участие в рабочих группах и комиссиях, внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в реализации государственной молодежной политики).

2.3.5. Организация мероприятий (культурно-досуговые, спортивные, социальные, образовательные мероприятия для молодых специалистов и молодежи).

3. Структура и порядок формирования

Молодежного совета

3.1. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета.

3.2. Председатель Молодежного совета избирается из числа членов на первом заседании.

3.3. Председатель Молодежного совета считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.

3.4. Заместитель председателя и ответственный секретарь Молодежного совета назначаются председателем Молодежного совета из числа членов Молодежного совета.

3.5. Переизбрание председателя Молодежного совета, назначение заместителя председателя и ответственного секретаря Молодежного совета осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Кандидатуры согласуются с главой Оричевского района.

3.6. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Молодежного совета утверждаются на должность постановлением администрации Оричевского района.

3.7. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, иные члены Молодежного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Количественный состав Молодежного совета не ограничен.

3.9. Принятие в члены Молодежного совета осуществляется на основании личного заявления (Приложение №1), а также документа, отражающего предложения, инициативы и достижения молодежи: анкета-объективка (Приложение № 2) с указанием достижений в сфере молодежной политики), направленных в адрес главы Оричевского района.

3.10. Решение о включении в состав Молодежного совета принимает комиссия, утвержденная постановлением администрации Оричевского района.

3.11. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются в следующих случаях:

3.11.1. По письменному заявлению члена Молодежного совета о сложении полномочий.

3.11.2. При достижении возраста 36 лет.

3.11.3. В случае систематического невыполнения решений и поручений Молодежного совета.

3.11.4. В случае нарушения этических норм и правил служебного поведения.

3.11.5. Несоблюдения требований настоящего Положения.

3.12. Вопрос об исключении лиц из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с приглашением заместителя главы начальника Управления культуры Оричевского района, за исключением подпунктов 3.11.1., 3.11.2., 3.11.3. пункта 3.11 настоящего Положения.

3.13. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении, имеет право предоставить возражение и иные документы, подтверждающие отсутствие оснований для исключения из состава Молодежного совета.

3.14. Решение об исключении члена Молодежного совета принимается большинством голосов от списочного состава Молодежного совета, но не менее 50%. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении, не принимает участия в голосовании.

3.15. Состав Молодежного совета утверждается на 5 лет.

4. Организация работы Молодежного совета

4.1. Председатель Молодежного совета:

4.1.1. Руководит деятельностью Молодежного совета, проводит заседания Молодежного совета, распределяет обязанности между членами Молодежного совета, дает им поручения.

4.1.2. Утверждает ежегодный план работы Молодежного совета.

4.1.3. Осуществляет контроль за сроками исполнения решений и поручений Молодежного совета, а также реализации плана работы.

4.1.4. Определяет дату, время и место проведения заседаний Молодежного совета.

4.1.5. Принимает решение о приглашении на заседание Молодежного совета главы, заместителя главы администрации района, начальника Управления культуры Оричевского района и иных представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, иных организаций, участвующих в реализации молодежной политики на территории муниципального образования.

4.1.6. Утверждает повестку заседания Молодежного совета.

 4.1.7. Подписывает протокол заседания Молодежного совета.

4.1.8. Принимает решения по оперативным вопросам деятельности Молодежного совета.

4.1.9. По истечении срока своих полномочий организует работу по подготовке отчета о деятельности Молодежного совета.

4.1.10. Подписывает от имени Молодежного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Молодежный совет задач.

4.1.11. Представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции.

 4.1.12. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Молодежный совет задач.

4.1.13. Способствует организации встреч Молодежного совета с главой Оричевского района.

4.2. В отсутствие председателя Молодежного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Молодежного совета.

4.3. Заместитель председателя Молодежного совета:

4.3.1. Исполняет обязанности председателя Молодежного совета в его отсутствие.

4.3.2. Готовит предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

4.3.3. Готовит итоговые отчеты о работе по направлениям деятельности Молодежного совета за год.

4.4. Ответственный секретарь Молодежного совета:

4.4.1. Осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Молодежного совета при главе Оричевского района.

4.4.2. Организует текущую деятельность Молодежного совета.

4.4.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Молодежного совета подготовку проекта ежегодного плана работы Молодежного совета, составляет проект повестки заседаний Молодежного совета, организует подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Молодежного совета по вопросам, включенным в повестку заседания Молодежного совета.

4.4.4. Формирует проект повестки дня заседаний Молодежного совета.

4.4.5. Информирует членов Молодежного совета о дате, времени, месте и повестке заседания Молодежного совета, направляет членам Молодежного совета материалы, подлежащие обсуждению на заседании, не позднее, чем за один рабочий день до планируемого заседания.

4.4.6. Организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Молодежного совета.

 4.4.7. Оформляет протоколы заседаний Молодежного совета.

 4.4.8. Доводит принятые решения до сведения членов Молодежного совета.

4.4.9. Осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений и поручений, данных председателем Молодежного совета.

5. Права и обязанности членов Молодежного совета

5.1. Члены Молодежного совета обладают равными правами и обязанностями.

5.2. Члены Молодежного совета имеют право:

5.2.1. Получать доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета.

5.2.2. Высказывать свое мнение по существу обсуждаемых на заседании Молодежного совета вопросов, замечания и предложения по проекту протокола заседания Молодежного совета.

5.2.3. В случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

5.2.4. Избирать председателя Молодежного совета на заседании Молодежного совета.

5.2.5. Вносить предложения в проект плана работы Молодежного совета.

5.2.6.Инициировать создание рабочих групп по направлениям деятельности Молодежного совета.

5.2.7. Вносить предложения о проведении молодежных мероприятий (конференций, форумов, семинаров, тренингов, обучения и прочее).

5.3. Члены Молодежного совета обязаны:

5.3.1. Принимать участие в разработке и реализации плана работы Молодежного совета.

5.3.2. Лично участвовать в заседаниях Молодежного совета.

5.3.3. Способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Молодежным советом.

5.3.4. Участвовать в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к повестке заседания Молодежного совета.

5.3.5. Обеспечивать выполнение решений Молодежного совета.

5.3.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации.

5.3.7. Соблюдать нормы морали и этики.

6. Порядок деятельности Молодежного совета

6.1. Молодежный совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в соответствии с ежегодным планом работы Молодежного совета.

6.2. План работы и отчет по реализации плана работы Молодежного совета направляются главе Оричевского района. Итоговый отчет о деятельности Молодежного совета представляется не позднее чем за 30 дней до окончания полномочий действующего председателя Молодежного совета. Текущие отчеты представляются по запросу заместителя главы администрации района, начальника Управления Культуры Оричевского района, отвечающего за реализацию молодежной политики, в установленные им сроки.

6.3. Заседания Молодежного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Заседания Молодежного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

6.5. Лица, входящие в состав Молодежного совета, участвуют в его заседаниях в очном и дистанционном формате, без права передачи полномочий. В случае невозможности присутствия на заседании Молодежного совета, данные лица имеют право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

6.6. Заседание Молодежного совета правомочно для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного совета. Решения Молодежного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

6.7. Молодежный совет принимает решения в форме рекомендаций и предложений по реализации вопросов местного значения и совершенствованию молодежной политики на территории Оричевского района, которые оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

6.8. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем Молодежного совета в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания, подписывается председателем Молодежного совета и направляется для рассмотрения главе Оричевского района или заместителю главы администрации района, начальнику Управления культуры Оричевского района, отвечающему за реализацию молодежной политики.

6.9. Администрация Оричевского района обеспечивает создание и функционирование страницы на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещаются:

 6.9.1. Положение о Молодежном совете.
 6.9.2. Персональный состав Молодежного совета.
 6.9.3. Решения Молодежного совета.

 6.9.4. Ежегодный отчет о деятельности Молодежного совета.
 6.9.5. Информация о текущей деятельности Молодежного совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению Главе Оричевского районаА.С. Лысковуот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Молодежного совета при главе Оричевского района. С положением о Молодежном совете при главе Оричевского района ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

*Даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:*

*- общие сведения (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; образование, в т.ч. сведения о документах подтверждающих его; профессия; семейное положение; сведения о местах (стаже) работы (службе).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Положению  |

**АНКЕТА**

вступающего в Молодежный Совет при главе Оричевского района

**Ф.И.О.:**

 Дата рождения:

Образование:

Место работы/учебы, должность, стаж трудовой деятельности:

Адрес проживания:

Телефоны для оперативной связи, e-mail:

Имеющиеся награды, поощрения (медали, знаки, почетные грамоты, дипломы, благодарности):

Семейное положение, наличие детей:

Участие в общественной деятельности:

Достижения в сфере молодежной политики:

Предложения/ инициативы в сфере молодежной политики:

Хобби/увлечения:

Другие сведения, которые участник считает важным сообщить о себе:

Подпись участника: Дата заполнения: