



АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022

№ 321

пгт Оричи

Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Оричевского района

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителям муниципальных учреждений Оричевского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Оричевского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Жолобову О.С., управляющего делами администрации района, заведующего отделом организационно-кадровой работы администрации Оричевского района.

Глава Оричевского района

А.С. Лысков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Оричевского района
от *13.09.2022* № 321

ПОРЯДОК

работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон доверия).

2. Телефон доверия - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации Оричевского района в сфере противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности Оричевского района, должности муниципальной службы Оричевского района и руководителей муниципальных учреждений Оричевского района.

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о номере телефона доверия размещается на сайте администрации Оричевского района www.orichi-rayon.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Телефон доверия устанавливается в отделе организационно-кадровой работы администрации Оричевского района (далее – Отдел). Номер телефона доверия 2-15-83. Прием обращений по телефону доверия осуществляется с понедельника по четверг с 08.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч. в пятницу с 08.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 16.00 ч.

6. Обращения, поступившие по телефону доверия, принимаются муниципальными служащими Отдела.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал), согласно приложению № 1 и оформляются согласно приложению № 2.

8. Обращения, поступившие по телефону доверия и не относящиеся к вопросам противодействия коррупции, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но остаются без ответа.

9. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Организацию работы телефона доверия осуществляют муниципальные служащие Отдела, которые:

фиксируют на бумажном носителе текст обращения;

регистрируют обращение в журнале;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

11. Муниципальные служащие Отдела, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержа- ние обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись	Приня- тые меры

**ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,
название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество
(последнее – при наличии), название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и (или) гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение оформил:

(должность, инициалы и фамилия, подпись лица, оформившего обращение)
