



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2022

№ 92

пгт Оричи

Об утверждении Порядка взаимодействия отдела бухгалтерского учета и закупок администрации Оричевского района с муниципальными заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Оричевский муниципальный район Кировской области, Положением об администрации Оричевского района, утвержденного решением Оричевской районной Думы от 31.10.2014 № 41/4, администрация Оричевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия отдела бухгалтерского учета и закупок администрации Оричевского района с муниципальными заказчиками Оричевского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно Приложению.

2. Внести изменение в постановление администрации Оричевского района от 17.02.2016 № 84 «Об утверждении Порядков взаимодействия отдела бухгалтерского учета и закупок администрации Оричевского района с муниципальными заказчиками Оричевского района и управлением по экономике, финансам, имуществу и земельным ресурсам Оричевского района», исключив пункт 1.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Оричевского района от 04.12.2017 № 497 «О внесении изменений в постановление администрации Оричевского района от 17.02.2016 № 84».

Глава Оричевского района А.С. Лысков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского района
от 04.03.2022 № 92

ПОРЯДОК

**взаимодействия отдела бухгалтерского учета и закупок администрации
Оричевского района с муниципальными заказчиками Оричевского района
при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия отдела бухгалтерского учета и закупок администрации Оричевского района с муниципальными заказчиками Оричевского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), Уставом муниципального образования Оричевский муниципальный район Кировской области, Положением об администрации Оричевского района, утвержденного решением Оричевской районной Думы от 31.10.2014 № 41/4.

1.2. Порядок определяет механизм взаимодействия отдела бухгалтерского учета и закупок администрации Оричевского района (далее – Отдел), осуществляющего непосредственное исполнение функций уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от лица администрации Оричевского района с муниципальными заказчиками Оричевского района.

Для целей настоящего Порядка под муниципальными заказчиками (далее – заказчики) понимаются отраслевые органы администрации Оричевского района, наделенные правами юридических лиц, подведомственные указанным органам муниципальные казенные учреждения, а также осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, в случаях, установленных частями

7, 8 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и иные юридические лица.

2. Порядок взаимодействия заказчиков с Отделом

2.1. Для закупки товаров, работ, услуг заказчики направляют в Отдел пакет документов «Заявка на закупку», включающий в себя заявку, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), проект контракта (далее - заявка на закупку).

2.1.1. Заявка на закупку формируется в соответствии с планом-графиком, размещенным в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

2.1.2. Заявка на закупку формируется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, товарные знаки могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита. Одновременное использование латинских и русских букв и символов в одном слове не допускается.

2.2. Заказчики формируют заявку на закупку на бумажном носителе в двух экземплярах с предоставлением электронной формы согласно приложениям с № 1 по № 8.

2.2.1. Заявка на закупку заказчика, оформленная на бумажном носителе, подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, главным бухгалтером заказчика и заверяется печатью.

2.2.2. Заявка на закупку заказчика согласовывается с соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета и управлением финансов Оричевского района в части правильности заполнения (оформления) реквизитов заказчика, кодов бюджетной классификации, по которым осуществляется закупка, а также на наличие лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

В целях согласования с управлением финансов Оричевского района заявка создается в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» в соответствии с Порядком согласования пакета документов «Заявка на закупку» для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Оричевского района и поселений, входящих в состав Оричевского района, утвержденным приказом управления финансов Оричевского района от 07.06.2017 № 19.

2.2.3. Заявка на закупку заказчика с сопроводительным письмом за подписью руководителя заказчика либо лица, его замещающего, направляется нарочно на бумажном носителе с предоставлением электронной формы документа на электронный адрес Отдела.

2.2.4. Информация в заявке на закупку, представленной на бумажном

носителе, должна соответствовать информации в заявке на закупку, представленной в форме электронного документа.

2.2.5. Днем поступления заявки на закупку заказчика в Отдел является день поступления заявки на закупку на бумажном носителе с предоставлением электронной формы.

2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), определенной и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, утвержденное руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, представляется согласно приложению № 2, приложению № 3, приложению № 4, приложению № 5 и (или) приложению № 6.

В случаях, установленных частью 22 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги) определяется в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными устанавливать такой порядок.

2.4. Техническое задание на товары, работы, услуги (далее - техническое задание) утверждается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, и направляется в Отдел с представлением следующих сведений и документов:

описания объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости);

проектной документации (при наличии) или расчета сметной стоимости, утвержденных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объекта капитального строительства;

положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области или при наличии требований решения Оричевской районной Думы об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов, проведенной негосударственным

учреждением, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

2.4.1. Техническое задание представляется согласно приложению № 7 или приложению № 8 в соответствии с предметом закупки.

2.4.2. В случае наличия в составе заявки на закупку работ, указанных в пункте 8 части 1 статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства техническое задание согласно приложению № 8 не представляется.

2.5. Проект контракта, утвержденный руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, направляется заказчиком в Отдел с соответствующими приложениями (спецификацией на закупаемые товары, техническим заданием, календарным планом поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отгрузочными разрядками с указанием места поставки товаров, графиком исполнения контракта (при наличии)).

2.6. Извещение об осуществлении закупки размещается Отделом в единой информационной системе:

не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Отдел заявки на закупку заказчика.

2.7. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

за соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации заявки на закупку.

2.8. Отдел проверяет документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.8.1. Проверка поступивших документов проводится в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки на закупку в Отдел.

2.8.2. Основаниями для возврата Отделом заявки на закупку являются:

отсутствие планируемой к осуществлению закупки в плане-графике;

отсутствие согласований, предусмотренных подпунктами 2.2.1 - 2.2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и (или) приложений к заявке формам, установленным настоящим Порядком;

отсутствие положительного результата проверки, предусмотренного абзацем 5 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8.3. При наличии оснований для возврата, установленных подпунктом 2.8.2 настоящего Порядка, Отдел возвращает заявку на закупку с

мотивированным отказом в ее приеме заказчику в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на его электронный адрес или на бумажном носителе.

2.8.4. Если замечания могут быть устранены без возврата заявки на закупку, в том числе в случае выявления в представленных документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Отдел направляет информацию о выявленных замечаниях с предложением об их устранении в срок не более пяти рабочих дней заказчику в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на его электронный адрес. При этом течение срока рассмотрения заявки Отделом приостанавливается.

2.8.5. Устранение замечаний осуществляется:

заказчиком путем направления письма об устранении замечаний на бумажном носителе.

2.8.6. Если в срок, установленный подпунктом 2.8.4 настоящего Порядка, заказчик не устранил замечания, Отдел возвращает заявку на закупку на доработку.

2.8.7. При внесении заказчиком изменений в представленные документы срок для проверки поступивших документов заявки на закупку исчисляется с момента регистрации Отделом указанных изменений.

2.9. На основании направленной заказчиком заявки на закупку Отделом разрабатывается инструкция по заполнению заявки на участие в закупке и формируется пакет документов, которые должны содержаться в извещении об осуществлении закупки.

Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке утверждается правовым актом администрации Орчевского района.

2.10. Отдел несет ответственность:

за разработку инструкции по заполнению заявки на участие в закупке;

за формирование пакета документов, которые должны содержаться в извещении об осуществлении закупки;

за своевременное размещение в единой информационной системе информации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

за соблюдение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.11. В случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, заказчик готовит соответствующие разъяснения и направляет их в Отдел на бумажном носителе для размещения в единой информационной системе в сроки,

установленные Федеральным законом № 44-ФЗ. Такие разъяснения направляются в Отдел не позднее одного дня со дня поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки.

В случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений по соблюдению процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по составу пакета документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, по информации, содержащейся в инструкции по заполнению заявки на участие в закупке, протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Отдел готовит соответствующие разъяснения и размещает их в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) пакет документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, заказчик готовит такие изменения и направляет их в Отдел на бумажном носителе для размещения в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.17. Отдел вправе привлечь заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), к изучению документов, входящих в состав заявки участника закупки, направив соответствующий запрос на электронный адрес заказчика. В этом случае заказчик изучает заявки участников закупки и представляет свое мнение о результатах такого изучения в письменном виде в Отдел не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) комиссией по осуществлению закупок.

ЗАЯВКА № _____

на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Муниципальный заказчик	
2	ИНН/КПП муниципального заказчика	
3	Местонахождение муниципального заказчика	
4	Почтовый адрес муниципального заказчика	
5	Адрес электронной почты муниципального заказчика	
6	Телефон/факс (код города, номер телефона)	
7	Ф.И.О. должностного лица муниципального заказчика, ответственного за составление заявки на закупку для муниципальных заказчиков	
8	Информация о контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, или об ответственном лице контрактной службы (Ф.И.О., контактный телефон (код города, номер телефона))	
9	Наименование объекта закупки	
10	Идентификационный код закупки	
11	Указание на соответствующую часть статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в соответствии с которой осуществляется закупка (при осуществлении закупки в соответствии с частями 4 – 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	
12	Статус заявки (первоначальная/повторная)	
13	Источник финансирования	
14	Наименование национального проекта, в рамках которого осуществляется закупка	
15	Код бюджетной классификации, по которому осуществляется закупка	
16	Начальная (максимальная) цена контракта	
17	Начальная цена единицы товара, работы, услуги (начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта)	
18	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
19	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
20	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
21	Требования к предоставлению гарантии производителя и к сроку действия такой гарантии, к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
22	Код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии), код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)	
23	Требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
24	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
25	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
26	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
27	Требование о представлении документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	
28	Критерии, величины значимости и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	
29	Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (если в критериях оценки заявок на участие в конкурсе указан такой критерий, как квалификация)	
30	Возможность заключения контрактов с несколькими участниками конкурса в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
31	Размер обеспечения заявки (%) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, платежные реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
32	Размер обеспечения исполнения контракта (%), платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта (в случае предоставления обеспечения исполнения контракта способом внесения денежных средств)	
33	Размер обеспечения гарантийных обязательств (%), платежные реквизиты для обеспечения гарантийных обязательств (в случае предоставления обеспечения гарантийных обязательств способом внесения денежных средств)	
34	Информация о банковском сопровождении контракта	
35	Информация о казначейском сопровождении контракта	
36	Включение в независимую гарантию условия о праве муниципального заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта (в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	
37	Возможность одностороннего расторжения контракта	
38	Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	
39	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
40	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
41	Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
42	Применение национального режима	
43	Иные сведения, которые, по мнению муниципального заказчика, имеют существенное значение	

Примечание. Условия заявки на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков соответствуют условиям проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью заявки на закупку.

(должность руководителя
муниципального заказчика)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(должность лица, выполняющего
функции главного бухгалтера
муниципального заказчика)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(должность уполномоченного
представителя главного
распорядителя средств
местного бюджета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(должность уполномоченного
представителя финансового органа
муниципального образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

_____ " _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ

начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта
(далее - НМЦК) - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Предмет контракта _____

Наименование товара, работы, услуги	Цена за единицу товара, работы, услуги в соответствии с источником информации, рублей за единицу измерения	Расчетная цена заказчика за единицу товара, работы, услуги, рублей за единицу измерения	Единица измерения	Количество товара, работ, услуг	НМЦК, рублей
Позиция № 1					
Позиция № 2					
...					
НМЦК					

Работник контрактной службы (контрактный управляющий):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

" ____ " _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта
(далее - НМЦК) - затратный метод

Предмет контракта _____

Наименование товара, работы, услуги	Трудоемкость, человек за единицу измерения	Стоимость единицы рабочего времени, рублей за единицу измерения	Стоимость товара, работы, услуги, рублей
Вид товара, работы, услуги			
...			
Затраты <*>			
...			
Прибыль			
НМЦК			

Работник контрактной службы (контрактный управляющий):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Учитываются обычные прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товара, работы, услуги, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

" ____ " _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта
(далее - НМЦК) - тарифный метод

Предмет контракта	
Правовой акт, принятый органом государственной власти, уполномоченным на регулирование цен в соответствующей сфере деятельности, либо муниципальный правовой акт	
Тариф, рублей за единицу измерения	
Единица измерения	
Количество работ, услуг	
НМЦК	

Работник контрактной службы (контрактный управляющий):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

" ____ " _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта
(далее - НМЦК) - нормативный метод

Предмет контракта	
Правовой акт о нормировании в сфере закупок, устанавливающий требования к закупаемым товарам, работам, услугам, принятый государственным органом Кировской области (в том числе органом государственной власти Кировской области) или муниципальным органом	
Цена за единицу товара, работы, услуги, рублей за единицу измерения	
Единица измерения	
Количество товара, работ, услуг	
НМЦК	

Работник контрактной службы (контрактный управляющий):

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

" ____ " _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта
(далее - НМЦК) - проектно-сметный метод

Предмет контракта	
Наименование проектно-сметной или сметной документации	
Информация о проверке достоверности определения сметной стоимости <*>	
Сметная стоимость, рублей.	
НМЦК	

Работник контрактной службы (контрактный управляющий):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Указывается дата проведения проверки и наименование организации, проводившей проверку достоверности определения сметной стоимости в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку товаров (описание объекта закупки)**

Наименование товара, единица измерения, количество товара, код ОКПД 2, код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии)	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки*	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения)**	Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара	Требования заказчика к указанию минимальных и (или) максимальных значений характеристик товара участником закупки***

* Участник закупки не вправе изменять характеристики товара и (или) их значения или выходить за пределы их допустимых значений. Указанные характеристики товара и их значения обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

** Участник закупки указывает характеристики товара, значения которых установлены в рамках их минимальных и (или) максимальных значений. Указанные характеристики товара и их значения обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

*** Участник закупки указывает следующие значения или диапазонные значения характеристик товара:

«Одно значение или несколько значений» – участник закупки указывает одно значение или несколько значений из установленного диапазона, допускается диапазон значений;

«Диапазонное значение» – участник закупки указывает диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов.

Примечания: 1. При заполнении графы «Наименование товара, единица измерения, количество товара, код ОКПД 2, код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии)» код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии) указывают только муниципальные заказчики Кировской области.

2. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки» заказчик указывает все характеристики товара, которые являются неизменяемыми или конкретными.

3. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения)» заказчик указывает характеристики товара, по которым имеются какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения.

4. При заполнении графы «Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара» заказчик указывает значения характеристик товара, по которым имеются какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения и которые необходимо указать участнику закупки.

5. При заполнении графы «Требования заказчика к указанию минимальных и (или) максимальных значений характеристик товара участником закупки» заказчик указывает один из следующих вариантов: «одно значение или несколько значений», «диапазонное значение».

6. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в техническом задании на поставку товара (описании объекта закупки) должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

« _____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ, оказание услуг (описание объекта закупки)*

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Объем работы (услуги)

* Требования к товарам, поставляемым при выполнении работ (оказании услуг), заказчик указывает согласно приложению.

Приложение

к техническому заданию
на выполнение работ,
оказание услуг
(описанию объекта закупки)

ТРЕБОВАНИЯ
к товарам, поставляемым при выполнении работ (оказании услуг)

Наименование товара, единица измерения, количество товара	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки*	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения)**	Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара	Требования заказчика к указанию минимальных и (или) максимальных значений характеристик товара участником закупки***

* Участник закупки не вправе изменять характеристики товара и (или) их значения или выходить за пределы их допустимых значений. Указанные характеристики товара и их значения обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

** Участник закупки указывает характеристики товара, значения которых установлены в рамках их минимальных и (или) максимальных значений. Указанные характеристики товара и их значения обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

*** Участник закупки указывает следующие значения или диапазонные значения характеристик товара:

«Одно значение или несколько значений» – участник закупки указывает одно значение или несколько значений из установленного диапазона, допускается диапазон значений.

«Диапазонное значение» – участник закупки указывает диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов.

Примечания: 1. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки» заказчик указывает все характеристики товара, которые являются неизменяемыми или конкретными.

2. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения)» заказчик указывает характеристики товара, по которым имеются какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения.

3. При заполнении графы «Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара» заказчик указывает значения характеристик товара, по которым имеются какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения и которые необходимо указать участнику закупки.

4. При заполнении графы «Требования заказчика к указанию минимальных и (или) максимальных значений характеристик товара участником закупки» заказчик указывает

один из следующих вариантов: «одно значение или несколько значений». «диапазонное значение».

5. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в требованиях к товарам, поставляемым при выполнении работ (оказании услуг), должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.