

**ГЛАВА УСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2022

№ 24

дер. Усовы

О порядке создания и ведения официального аккаунта органов местного самоуправления Усовского сельского поселения Оричевского района Кировской области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", распоряжением Правительства Кировской области от 28.02.2022 N 31 "Об официальных аккаунтах органов исполнительной власти Кировской области, подведомственных им государственных учреждений и организаций с государственным участием в Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, подведомственных им муниципальных учреждений и организаций с муниципальным участием в Кировской области":

1. Утвердить Порядок создания и ведения официального аккаунта органов местного самоуправления Усовского сельского поселения Оричевского района Кировской области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень органов местного самоуправления Усовского сельского поселения Оричевского района Кировской области, освобожденных от обязанности создания и ведения официальных аккаунтов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за ведение официального аккаунта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специалиста 1 категории администрации Усовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Усовского
сельского поселения

Н.Ф. Наумова

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист 1 категории
администрации

Л.М. Димитриева

Разослать: дело

Приложение №1

к распоряжению главы
поселения
от 30.11.2022 № 24

ПОРЯДОК создания и ведения официального аккаунта органов местного самоуправления Усовского сельского поселения Оричевского района Кировской области в социальных сетях в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения.

1.1. Порядок создания и ведения официального аккаунта Усовского сельского поселения Оричевского района Кировской области и подведомственных администрации Оричевского района муниципальных учреждений в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок и муниципальные учреждения соответственно) разработан в целях совершенствования порядка взаимодействия органов местного самоуправления с населением Усовского сельского поселения и стандартизации механизмов и подходов к ведению официального аккаунта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный аккаунт).

Под официальным аккаунтом понимается учетная запись администрации сельского поселения и муниципальных учреждений в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Положения настоящего Порядка распространяются на органы местного самоуправления Усовского сельского поселения, за исключением указанных в перечне органов местного самоуправления Усовского сельского поселения, освобожденных от обязанности создания и ведения официального аккаунта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. В настоящем Порядке используются термины и определения в значениях, предусмотренных ГОСТ Р 56824-2015 "Национальный стандарт Российской Федерации. Интеллектуальная собственность. Использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в сети Интернет", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2015 N 2103-СТ.

1.4. Ответственность за исполнение настоящего Порядка возлагается на главу Усовского сельского поселения.

1.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых на страницах официального аккаунта, возлагается на лиц, предоставивших сведения, и лиц, разместивших эти сведения.

1.6. Ведение официального аккаунта осуществляется согласно единой информационной политике, реализуемой Центром управления регионом Кировской области.

2. Создание официального аккаунта.

2.1. Органы местного самоуправления Усовского сельского поселения:

2.1.1. Осуществляют создание официального аккаунта.

2.1.2. Обеспечивают соблюдение требований по защите информации в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечивают возможность комментирования публикаций, размещаемых на официальном аккаунте, для пользователей социальных сетей.

2.1.4. Определяют должностное лицо, ответственное за создание и ведение официального аккаунта.

2.2. Официальный аккаунт органов местного самоуправления Усовского сельского поселения должен содержать:

2.2.1. Информацию об органе местного самоуправления Усовского сельского поселения, предусмотренную функционалом социальной сети

(адреса, контактные данные, ссылки на официальные сайты и официальные аккаунты в других социальных сетях, другую информацию).

2.2.2. Индивидуальную обложку официального аккаунта с применением официального логотипа (при его наличии, а в случае отсутствия - иное графическое изображение, отражающее курируемую сферу деятельности), когда это предусмотрено правилами и функционалом социальной сети.

2.2.3. Единообразное стилистическое и цветовое оформление официального аккаунта и размещаемых в нем публикаций (двухмерное изображение (иконку), обложку ("шапку"), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов и др.).

2.2.4. Правила модерирования официального аккаунта, содержащие в том числе причины удаления комментариев и блокировки пользователей социальных сетей, в доступной для пользователей социальных сетей форме.

3. Ведение официального аккаунта.

3.1. На официальном аккаунте размещается информация, не являющаяся репостом.

3.2. Содержание публикаций на официальном аккаунте рекомендуется разделить на следующие блоки:

информация по позиционированию работы органа местного самоуправления в количестве не менее 60% от общего числа публикаций;

новостная информация федерального и регионального значения в количестве не более 10% от общего числа публикаций;

познавательно-развлекательная информация, поздравления, проведение опросов и прочее в количестве не более 30% от общего числа публикаций.

3.3. При размещении публикаций на официальном аккаунте используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы и форматы с учетом компетенции учреждений и функциональных особенностей социальной сети.

Содержание публикаций в официальном аккаунте не должно включать информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, а также информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей.

3.4. При написании текстов публикаций в официальном аккаунте необходимо использовать стиль письменной и разговорной речи, характерный для общения в социальных сетях, и исключить размещение информации с использованием языковых штампов (канцеляризм, клише) официально-делового стиля и сложной профессиональной терминологии.

3.5. Органы местного самоуправления Усовского сельского поселения осуществляют регулярный мониторинг и обработку сообщений и комментариев пользователей социальных сетей в официальном аккаунте и направляют ответы на них от имени учреждения.

Органы местного самоуправления Усовского сельского поселения вправе удалить комментарии пользователей социальных сетей, если сообщения нарушают нормы действующего законодательства, а также содержат спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения и нетематические сообщения.

Пользователи социальных сетей, допустившие нарушения политики социальной сети и информационной политики официального аккаунта, могут быть ограничены в коммуникативных возможностях в части доступа к официальному аккаунту (переведены в "черный список").

Приложение №2

к распоряжению главы
поселения
30.11.2022 № 24

ПЕРЕЧЕНЬ
органов местного самоуправления Усовского сельского поселения
Оричевского района Кировской области, освобожденных от обязанности
создания и ведения официального аккаунта в социальных сетях в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| №№ п/п | Наименование |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | Глава Усовского сельского поселения |
| 2 | Усовская сельская Дума |