

УТВЕРЖДАЮ

Глава Торфяного сельского поселения
Е.А. Кубышкина

« 31 » 10 20 19 года

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Торфяного сельского поселения

Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Торфяного сельского поселения подготовлено в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в рамках исполнения раздела 2 Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, утвержденной постановлением администрации Торфяного сельского поселения от 29.10.2019 № 138.

Полномочия администрации Торфяного сельского поселения по осуществлению муниципального контроля осуществляются в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Торфяного сельского поселения является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) приказ (доверенность) о наделении представителя юридического лица полномочиями по участию в проведении проверки с правом подписи документов, составленных по результатам проверки, и правом заверять копии документов;
- 2) учредительные документы: устав, учредительный договор, справка о банковских реквизитах юридического лица;
- 3) документ, подтверждающий назначение (избрание) на должность руководителя юридического лица;
- 4) документы, подтверждающие право пользования (владения) земельным участком, элементами обустройства автомобильной дороги, объектами недвижимости, примыкающими к автомобильной дороге;
- 5) согласованная в установленном порядке проектная документация на присоединение к улично-дорожной сети земельных участков;
- 6) разрешение на производство работ на объектах улично-дорожной сети;
- 7) разрешение на ремонт, либо прокладку инженерных сетей и коммуникаций;
- 8) акты предыдущих проверок;
- 9) материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;
- 10) документы, связанные с целями и предметом проверки;
- 11) журнал учета проверок.

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 4) кадастровый план территории;
- 5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 6) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 7) иные документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.