

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022

№ 05

п. Суводи

**О мерах по выполнению решения Суводской сельской Думы от 10.12.2021 г.
№ 51/1 «Об утверждении бюджета Суводского сельского поселения на 2022
год и плановый период 2023-2024 гг.»**

В соответствии со статьей 34 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Суводское сельское поселение Оричевского района Кировской области, утверждённого решением Суводской сельской Думы от 16.04.2020 № 33/1(с изменениями от 25.08.2020 №37/2, от10.09.2021 № 47/3) и в целях выполнения решения Суводской сельской Думы от 10.12.2021 г. № 51/1 «Об утверждении бюджета Суводского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.» (далее – решение Суводской сельской Думы от 10.12.2021 № 51/1) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

2. Специалисту – финансисту Л.Г. Деминой обеспечить постоянный контроль за исполнением бюджета поселения.

3. Специалисту – финансисту обеспечить проведение ежемесячного мониторинга своевременного и полного использования установленных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

4. Органу местного самоуправления являющемуся главным администратором доходов бюджета поселения:

4.1. Принять меры по выполнению установленных решением Суводской сельской Думы от 10.12.2021 № 51/1 показателей по поступлению доходов, а также по взысканию недоимки по платежам в бюджет поселения и предупреждению ее образования по текущим платежам.

4.2. В целях составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в управление финансов Оричевского района в установленные им сроки прогноз поступления закрепленных доходов бюджета поселения на очередной квартал с разбивкой по месяцам.

4.3. В соответствии со статьей 264² Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в управление финансов Оричевского района в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и пояснительную записку, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозных кассовых поступлений в бюджет поселения в разрезе видов доходов, с анализом фактов, повлекших отклонение от прогноза по исполнению бюджета поселения в части закрепленных доходов.

5. Специалисту – финансисту Л.Г.Деминой:

5.1. Осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств в пределах доведенных до получателя средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Приостанавливать санкционирование оплаты денежных обязательств в случае нарушения ими порядка учета бюджетных обязательств.

5.3. Подготовить и представить на утверждение администрации поселения отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2021 года.

5.4. Представлять в управление финансов Оричевского района до 15 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, прогноз поступления доходов бюджета поселения на очередной квартал с разбивкой по видам доходов.

5.5. Обеспечить приоритетное финансирование расходов на выплату заработной платы работников учреждения с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

5.6. Представить в управление финансов Оричевского района Кировской области до 01.02.2022 копию решения об утверждении бюджета поселения.

5.7. Представлять в управление финансов Оричевского района Кировской области установленную им информацию в установленные им сроки.

6. Специалисту – финансисту Л.Г.Деминой:

6.1. Принять меры по исполнению показателей прогноза социально-экономического развития поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

6.2. В целях составления отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2022 года и плановый период 2023-2024 гг. представлять в управление финансов Оричевского района до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении Программы управления муниципальным имуществом поселения в 2021 году и плановый период 2022-2024 гг. в части поступления доходов от использования муниципального имущества.

6.4. В целях составления отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2022 года представлять в управление финансов Оричевского района до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении графика размещения и объемах размещенного муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения.

7. Органу местного самоуправления являющемуся главным распорядителем средств бюджета:

7.1. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.2. Обеспечить соблюдение общего объема фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и предельной штатной численности, установленных на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

7.3. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств.

7.4. Представлять ежемесячно в управление финансов Оричевского района в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части бюджета поселения.

7.5. Обеспечить контроль за соблюдением получателями субвенций и субсидий, поступающих из областного бюджета, условий, установленных при их предоставлении.

7.6. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий и субвенций.

7.7. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий и субвенций.

8. Рекомендовать органу местного самоуправления поселения:

8.1. Обеспечить взаимодействие с налоговыми органами и предприятиями и учреждениями, находящимися на территории поселения, по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет поселения налогов и других обязательных платежей, а также погашение недоимки предприятиями и организациями.

8.2. Представлять в управление финансов Оричевского района до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, прогноз поступления доходов бюджета поселения на очередной квартал с разбивкой по видам доходов.

8.3. Утвердить в установленном порядке технически обоснованные лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральных показателях и осуществлять контроль за их соблюдением.

8.4. Обеспечить приоритетное финансирование расходов на выплату заработной платы работников бюджетных учреждений с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

8.5. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из районного бюджета в виде субсидий и субвенций.

8.6. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из районного бюджета в виде субсидий и субвенций.

8.7. Представить в управление финансов Оричевского района до 01.02.2022 копию решения об утверждении бюджета поселения.

8.8. Представлять в управление финансов Оричевского района установленную им информацию в установленные им сроки.

8.9. Не принимать решения, приводящие к увеличению численности работников органов местного самоуправления.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста – финансиста Л. Г. Демину.