

**СУВОДСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

05.10.2016

№ 60/3

пос.Суводи

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и полномочий, связанных с замещением муниципальной должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования, Суводская сельская Дума Оричевского района Кировской области, РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и полномочий, связанных с замещением муниципальной должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение.

Глава администрации

Е.Д. Шишкина

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Суводской сельской
Думы
от 05.10.2016 № 60/3

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и полномочий, связанных с замещением муниципальной должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Суводское сельское поселение Оричевского района Кировской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и полномочий, связанных с замещением муниципальной должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и полномочий, связанных с замещением муниципальной должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и полномочий, связанных с замещением муниципальной должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению, которое направляется главе муниципального образования Суводское сельское

поселение Оричевского района Кировской области, (далее - глава муниципального образования). Глава муниципального образования в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и полномочий, связанных с замещением муниципальной должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление в постоянную комиссию по регламенту и депутатской этике Суводской сельской Думы (далее - комиссия).

3. Направленные лицами, замещающими муниципальные должности, уведомления в течение семи рабочих дней направляются в комиссию.

4. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность и представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования или заместитель председателя Суводской сельской Думы может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Комиссия по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

5.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

5.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

5.3. признать, что лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность и направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской

Федерации комиссия рекомендует Суводской сельской Думе применить к лицу, замещающему муниципальную должность и направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

Приложение к Порядку

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
постоянной комиссии по регламенту и депутатской этике Оричевской районной
Думы при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)