

СУВОДСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
Оричевского района Кировской области
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 05.08.2009 № 19/2

пос. Суводи Оричевского района Кировской области

Об утверждении Положения о порядке проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Суводского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» Суводская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Суводского сельского поселения в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Суводской сельской Думы от 24.01.2006 № 5/4

3. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания для всеобщего ознакомления на информационных стендах по адресам: п.Суводи ул.Советская 15, п.Суводи ул.Центральная (магазин «Светлана»), п.Разбойный Бор (магазин «Светлана»).

Глава Суводского сельского поселения

Т.Н. Папырина

УТВЕРЖДЕНО
решением Суводской
сельской Думы
от 05.08.2009 № 19/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Суводского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы Суводского сельского поселения (далее по тексту – должность муниципальной службы). Конкурс на замещение должности муниципальной службы обеспечивает право граждан, достигших возраста 18 лет, владеющих государственным языком Российской Федерации, на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Право на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы (далее по тексту - конкурс) имеют граждане, отвечающие установленным Законом Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области требованиям, необходимым для замещения должности муниципальной службы (далее по тексту - граждане).

1.2. Конкурс в органах местного самоуправления поселения объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

Вакантной должностью муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления поселения.

Конкурс может не проводиться:

при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя;

при заключении срочного трудового договора.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент проведения конкурса.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления поселения;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления поселения.

2. Формирование и состав конкурсной комиссии

2.1. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности осуществляется конкурсной комиссией, которая из состава участников определяет одного претендента, способного более профессионально исполнять обязанности вакантной должности муниципальной службы.

Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения решением руководителя органа местного самоуправления поселения в количестве 6 членов.

2.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии входят глава Суводского сельского поселения, уполномоченные им муниципальные служащие, депутаты Суводской сельской Думы, представители органов местного самоуправления Оричевского района, представители общественности. К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Руководитель органа местного самоуправления поселения принимает решение о проведении конкурса на замещение должности

муниципальной службы, и направляет информационное сообщение о проведении конкурса в средства массовой информации, которое должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В информационном сообщении о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности муниципальной службы; дата, время и место его проведения; условия проведения; требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы; проект трудового договора, а так же место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением и срок, до истечения которого принимаются указанные документы.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Суводского сельского поселения следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением двух фотографий 3x4;

копию документа, удостоверяющего личность (документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию; по желанию гражданина – копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

копию трудовой книжки;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления поселения, который при необходимости обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в Конкурсе.

Предоставленные гражданином сведения могут быть проверены в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

3.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Кировской области для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

3.4. Документы для участия в конкурсе представляются в орган местного самоуправления поселения в течение указанного в информационном сообщении срока.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Гражданин информируется в устной или письменной форме руководителем органа местного самоуправления поселения о допуске или причинах отказа в участии в конкурсе не позднее, чем за 3 дня до начала конкурса.

3.5. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами. Конкурс на замещение должности муниципальной службы может проводиться в виде конкурса документов или конкурса-собеседования.

3.6. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы и другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, других документов, представляемых претендентом.

3.7. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным и областным законам, другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Кировской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции.

3.8. Разработку и утверждение методик оценки образовательного уровня, профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов осуществляет орган местного самоуправления поселения.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при проведении тайного голосования проводится повторное, открытое голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при проведении открытого голосования решающим является голос ее председателя.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Данное решение является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы, либо отказа в таком назначении.

Итоги конкурса объявляются конкурсной комиссией в присутствии всех кандидатов. В иных случаях результаты конкурса доводятся до каждого участника конкурса устно или в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Конкурс не проводится и считается не состоявшимся, если на замещение должности муниципальной службы претендует только один кандидат.

3.10. Результат голосования конкурсной комиссией оформляется решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. К решению прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел кандидат.

3.11. По результатам конкурса на основании решения конкурсной комиссии издается распоряжение руководителя органа местного самоуправления поселения о назначении на должность муниципальной службы победителя конкурса и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.12. Конкурсная комиссия по итогам конкурса может внести предложение руководителю органа местного самоуправления о зачислении кандидатов, участвовавших в конкурсе, в кадровый резерв муниципальной службы Суводского сельского поселения.

3.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание,

пользование услугами средств связи всех видов) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.15. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются органом местного самоуправления поселения или в суде.
