

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 75/1

п. Суводи

О мерах по составлению проекта бюджета Суводского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов

В соответствии с подпунктом 6.1.2 Положения о бюджетном процессе в Суводском сельском поселении, утвержденного решением Суводской сельской Думы от 16.04.2021 №33/1 (с изменениями от 25.08.2020 № 37/2), администрация Суводского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для координации деятельности органов местного самоуправления Суводского сельского поселения и участников бюджетного процесса создать рабочую группу по разработке проекта бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов (далее - рабочая группа) и утвердить ее состав. Прилагается.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке проекта бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 -2024 годов. Прилагается.

3. Ведущему специалисту-финансисту администрации поселения (далее – ведущий специалист):

3.1. В период формирования проекта бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов обеспечить взаимодействие с управлением финансов Оричевского района по вопросам межбюджетных отношений между районным бюджетом и бюджетом поселения.

3.2. В срок до 10.08.2021 разработать и установить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения.

3.3. В срок до 01.08.2021 представить на утверждение главе администрации Суводского сельского поселения Методику формирования доходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов.

3.4. В срок до 01.11.2021 подготовить и представить на рассмотрение рабочей группе предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов.

3.5. В срок до 15.09.2021 составить плановый реестр расходных обязательств поселения.

3.6. Представить на рассмотрение в администрацию Суводского

сельского поселения проект бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов с необходимыми документами и материалами в срок до 10.11.2021 г.

3.7. В срок до 30.07.2021 представить в управление финансов Оричевского района показатели бюджета поселения по НДФЛ и по остальным доходным источникам.

3.8. В срок до 15.09.2021 разработать прогноз социально-экономического развития поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов с приложением пояснительной записки к нему.

3.9. В срок до 01.11.2021 разработать итоги социально-экономического развития поселения за истекший период 2021 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за 2022-2024 годы.

3.10. В срок до 01.10.2021 разработать методики (проекты методик) и расчеты предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету Оричевского района на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов.

3.11. Проинформировать главу администрации поселения о ходе формирования бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов в сроки до 01.09.2021 и до 01.11.2021 г.

4. Специалисту по земле (Лобастовой Е.М.) в срок до 30.07.2021 представить ведущему специалисту:

4.1. Прогноз поступления аренды земельных участков, находящихся в собственности поселений, подлежащих зачислению в бюджет поселения, прогноз поступлений доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений, подлежащих зачислению в бюджет поселения, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды этих земельных участков на 2021 год, пояснительную записку с обоснованием параметров.

5. Ведущему специалисту по работе с населением в срок до 30.07.2021 представить ведущему специалисту проект программы управления муниципальным имуществом поселения.

6. Ведущему специалисту (Деминой Л.Г.) в срок до 05.09.2021 провести экспертизу правовых актов и внести в них соответствующие изменения в части расходов бюджета поселения.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста Демину Л.Г.

Глава администрации

Е.Д.Шишкина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
администрации

Суводского сельского поселения
от 30.06.2021 № 75/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке проекта
бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов

1. Рабочая группа по разработке проекта бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов (далее - рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления при составлении проекта бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы администрации Оричевского района, постановлениями и распоряжениями главы администрации поселения, а также Положением о рабочей группе по разработке проекта бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов.

3. Основной задачей рабочей группы является обеспечение своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов.

4. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает и согласовывает предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов;

рассматривает и согласовывает проекты основных характеристик проекта бюджета поселения 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов, а также объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств поселения;

рассматривает вопросы предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Оричевского района из бюджета поселения;

рассматривает иные вопросы по составлению проекта бюджета поселения 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов.

5. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацию

принятых ею решений.

6. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или его заместитель. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколами и в 3-дневный срок направляются членам рабочей группы.

9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными.

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации
Суводского сельского поселения
от 30.06.2021 № 75/1

СОСТАВ
рабочей группы по разработке проекта
бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов.

Шишкина Екатерина Дмитриевна	- глава администрации поселения, председатель рабочей группы
Демина Людмила Геннадьевна	- ведущий специалист администрации поселения, секретарь рабочей группы
Васильевых Ольга Ивановна	- председатель комиссии по экономике, налогам и бюджету Суводской сельской Думы, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)