|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНВедущим специалистом, финансистом администрации Стрижевского городского поселенияот 09.01.2020 |

**ПОРЯДОК**

**составления бюджетной отчетности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о орядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191 н (далее – Инструкция № 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от № 33н (далее - Инструкция № 33н).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления в управление финансов Оричевского района бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**2. Составление отчетности**

2.1. Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

2.2. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.3. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.4. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503130)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2BF4C19FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке [(ф. 0503160)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74818F8E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH), и отклонения приведены в Сведениях об изменении остатков валюты баланса [(ф. 0503173)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB1BF4C1AA5BE0F50647219775E0AAF0B416B68MEH).

2.5. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером главного распорядителя средств местного бюджета.

В программном комплексе «СВОД СМАРТ» формы не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) показатели отсутствуют», информация о чем подлежит отражению в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» текстовой части пояснительной записки ф. 503160).

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

2.6. Отчетность по следующим формам [(ОКУД)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC2488E3682F8F318A6E5D469A5747D3BF7BEB5490FF1EE5507697261MAH):

2.6.1. Ежемесячно:

 - Отчёт об исполнении бюджета (ф. 0503117);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74813F4EC405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH);

-  Справка по консолидируемым расчетам [(ф. 0503125)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB0BF4813FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (ф. 0503128-нп);

2.6.2. Ежеквартально:

 - Отчёт об исполнении бюджета (ф. 0503117);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74813F4EC405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH);

- Справка по консолидируемым расчетам [(ф. 0503125)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB0BF4813FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Отчет о бюджетных обязательствах [(ф. 0503128)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB0BF4D19FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (ф. 0503128-нп);

- Отчет о движении денежных средств [(ф. 0503123)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74F17F1E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности [(ф. 0503169)](http://offline/ref%3D40C7A0660CEFB978C618295E2DC3D9FF0BEACD9486D271BDA78AB06A39B2B864E5D1727422D1B432DB335A96723AD3C4165A1C37F969r0i1H);

- Пояснительная записка [(ф. 0503160)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74818F8E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH) по перечню квартальных форм.

2.6.3. Ежегодно:

 - Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

 - Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503130)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2BF4C19FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года [(ф. 0503110)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B44813FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

 - Отчёт об исполнении бюджета (ф. 0503117);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74813F4EC405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH);

- Отчет о финансовых результатах деятельности [(ф. 0503121)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B24315FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Справка по консолидируемым расчетам [(ф. 0503125)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB0BF4813FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Отчет о бюджетных обязательствах [(ф. 0503128)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB0BF4D19FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (ф. 0503128-нп);

- Отчет о движении денежных средств [(ф. 0503123)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74F17F1E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH);

- Пояснительная записка [(ф. 0503160)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74818F8E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH) по перечню годовых форм;

 - Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий ([ф. 0503161](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503162));

- Сведения о результатах деятельности ([ф. 0503162](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503162));

- Сведения об исполнении бюджета ([ф. 0503164](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503164));

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ ([ф. 0503166](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503166));
- Сведения о целевых иностранных кредитах ([ф. 0503167](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503167));

- Сведения о движении нефинансовых активов ([ф. 0503168](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503168));

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ([ф. 0503169](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503169));
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ([ф. 0503171](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503171));
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах ([ф. 0503172](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503172));

- Сведения об изменении остатков валюты баланса ([ф. 0503173](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503173));

- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале ([ф. 0503174](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503174));

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств ([ф. 0503175](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503175));

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств ([ф. 0503178](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503178));

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184).

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства ([ф. 0503190](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503190));

2.7. Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется в структуре, установленной п. 152 инструкции № 191н с учетом следующих особенностей по ряду форм. Текстовая часть оставляется и представляется в электронном виде и на бумажном носителе. В форме 0503164 Сведения об исполнении бюджета»: По разделу 1 «Доходы бюджета» в графе 1 указываются коды бюджетной классификации, по которым исполнение на 1 апреля, 1 июля, 1 октября составило соответственно менее 20%, 45%, 95% от утвержденных годовых назначений, с обязательным указанием причин отклонений в графе 9. В годовой отчетности указываются показатели, по которым объем недополученных доходов относительно плановых (прогнозных) назначений составил 5 % и выше. По разделу 2 «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и за год составило соответственно менее 20%, 45%, 95% от утвержденных годовых назначений с обязательным указанием причин отклонений в графе 9. Причины отклонений заполняются по перечню, предусмотренному в справочнике к соответствующей форме в программном комплексе «СВОД СМАРТ». Подробное раскрытие причин отклонений раскрываются в текстовой части Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160).

В форме 0503175 «Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателей юджетных средств» в графах 7, 8 указывается причина образования неисполненных обязательств (бюджетных (денежных) обязательств) с указанием кодов причины неисполнения в соответствии со справочником в программном комплексе «СВОД СМАРТ». Иные причины, не включенные в данный справочник, отражаются с кодом «03» - иные причины (подлежат отражению в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Пояснительной записки (ф. 0503160). Показатели по гр.7, гр.8 раздела 3 Сводных сведений не заполняются. Причины и основания принятия обязательств сверх утвержденных бюджетных назначений подлежат описанию в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 503160).

2.8. Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184), составляется на суммы межбюджетных трансфертов, перечисленных из областного бюджета и находящихся на отчётную дату на счете УФК по Кировской области, открытом на балансовом счёте 40101 «Доходы распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы российской Федерации» и подлежащих зачислению на счет районного бюджета в следующем отчетном периоде.

**3. Представление сводной бюджетной отчетности в управление финансов Оричевского района**

3.1. Бюджетная отчетность формируется и представляется в управление финансов Оричевского района в программном комплексе «СВОД СМАРТ» и на бумажном носителе. Показатели бюджетной отчетности, представляемой в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

3.2. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность получателями средств бюджета Стрижевского городского поселения представляется управление финансов Оричевского района 8 числа  месяца, следующего за отчетным.

3.3. В случае отсутствия организационно- технической возможности формирования и хранения бюджетной отчетности в виде электронного документа и (или) в случае, если законодательством Российской Федерации установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе, бюджетная отчетность формируется на бумажном носителе и представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом с одновременным представлением электронной копии бюджетной отчетности на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Днем представления отчетности считается дата ее подписания и смена статуса на «Готов к проверке» в программном комплексе «СВОД СМАРТ».

3.4. Управление финансов Оричевского района последовательно осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета с использованием программных средств, а также корректности заполнения текстовых значений показателей отчётности.

3.5. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии замечаний по представленной бюджетной отчетности со стороны сотрудников управления финансов Оричевского района, вносятся необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности.

**4. Заключительные положения**

4.1.Подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях.

4.2. Ответственность за достоверность представленной в управление финансов Оричевского района сводной бюджетной отчетности возлагается на главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4.3 Управление финансов Оричевского района может вводить дополнительные специализированные формы отчётности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчётности отдельными нормативными правовыми актами.

4.4. При оставлении годовой отчетности следует также руководствоваться отдельными вопросами формирования отчетности, доведенными письмом Министерства финансов Кировской области.