Утвержден ведущим специалистом-финансистом

Спас-Талицкого сельского поселения

Шишкина Я.Н.

от 24.12.2019

**Порядок**

**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и внесения изменений в них**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения местного бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Спас-Талицкой сельской Думы от 10.10.2018 № 19/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Спас-Талицком сельском поселении» (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО местного бюджета осуществляется специалистом-финансистом.

2. Составление и утверждение бюджетных росписей

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (ГАИФД) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета, и ЛБО, утвержденными специалистом.

2. 2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств местного бюджета (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования по источникам) ГАИФД и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 381 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов местного бюджета, установленные специалистом (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством и министерством финансов Кировской области по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение.

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку после получения от специалиста уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомлений о бюджетных ассигнованиях местного бюджета, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета), но не позднее 31 декабря.

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведённых до них специалистом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.2.. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, до 31 декабря.

4. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 31 декабря, доводятся:

ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. Ведение бюджетных росписей и ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО местного бюджета на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по расходам (по источникам финансирования дефицита финансирования дефицита местного бюджета), доведенных специалистом в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по расходам направляет финансисту изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», пописанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

5.3.2. Финансист анализирует электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи местного бюджета, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.3.3. После подтверждения работниками ОАФСС и ОУ электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по расходам (по источникам финансирования дефицита местного бюджета .

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС после получения от управления финансов уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС.

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2. Работники ОАФСС и ОУ анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО местного бюджета, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.4.3. После подтверждения работниками ОАФСС и ОУ электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО и предоставляет один экземпляр в ОАФСС и ОУ.

5.4.4. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программе поселения и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4. настоящего Порядка, – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программе поселения и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО местного бюджета в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случаях перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3. и 5.4 настоящего Порядка.

6. Особенности составления и ведения бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам.

6.1. Основанием для внесения показателей, указанных в подпункте 6.1, в ПК «Бюджет-СМАРТ» являются решение Спас-Талицкой сельской Думы об утверждении бюджета поселения, решения Спас-Талицкой сельской Думы о внесении изменений в решение о местном бюджете.

6.2. Оформление расчетов между районным бюджетом и бюджетами поселений района по межбюджетным трансфертам осуществляется путем формирования ГРБС Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) в соответствии в приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», в порядке установленном ГРБС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_