

**КУЧЕЛАПОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**  
Оричевского района Кировской области  
четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

25.04.2022

№ 52/4

дер.Кучелапы

**Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица, муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и младшего обслуживающего персонала органов местного самоуправления**

В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» Кучелаповская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления - главы Кучелаповского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Кучелаповского сельского поселения согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение об оплате труда младшего обслуживающего персонала, занятого обслуживанием органов местного самоуправления согласно приложению № 4.

5. Признать утратившими силу решения Кучелаповской сельской Думы:  
5.1. От 19.02.2019 № 15/2 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления - главы Кучелаповского сельского поселения, муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не

отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Кучелаповского сельского поселения».

5.2. От 15.11.2019 № 24/1 «О внесении изменений в решение Кучелаповской сельской Думы от 19.02.2019 № 15/2».

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Кучелаповской  
сельской Думы

М.Н. Кокоулин

Глава Кучелаповского  
сельского поселения

В.И. Шихов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Кучелаповской  
сельской Думы  
от 25.04.2022 № 52/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления - главы Кучелаповского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со статьей 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» и определяет размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления - главы Торфяного сельского поселения (далее - глава поселения).

1.2. Оплата труда главы поселения производится в виде ежемесячного денежного содержания.

1.3. В состав ежемесячного денежного содержания включаются денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, и дополнительные выплаты.

1.4. К дополнительным выплатам относятся ежемесячная премия по результатам работы и иные дополнительные выплаты.

1.5. К иным дополнительным выплатам относятся:

1.5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.5.2. Материальная помощь.

1.6. При формировании фонда оплаты труда главы поселения сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1.6.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 48 должностных окладов.

1.6.2. Ежемесячной премии по результатам работы - в размере 12 должностных окладов.

1.6.3. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

1.7. Финансирование расходов на выплату денежного содержания осуществляется за счет средств бюджета поселения.

1.8. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем два раза в месяц. Конкретные дни выплаты денежного содержания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Кучелаповского сельского поселения Оричевского района Кировской области.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.9. Исчисление денежного содержания главы поселения на периоды нахождения:

- в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- временной нетрудоспособности;
- в служебной командировке;
- на профессиональной подготовке, переподготовке;
- на курсах повышения квалификации или стажировке;
- и по другим уважительным причинам и основаниям, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Порядок установления и выплаты должностного оклада**

2.1. Размер должностного оклада главы поселения определяется в соответствии с нормативным правовым актом Кировской области в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования, и составляет 5285 рублей.

2.2. Размер должностного оклада главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

## **3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение главы поселения устанавливается в размере до четырехсот процентов должностного оклада.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

## **4. Порядок выплаты ежемесячной премии по результатам работы**

4.1. По результатам работы за месяц главе поселения устанавливается премия в размере 1 должностного оклада.

4.2. Премия в полном размере выплачивается при выполнении всех нижеследующих показателей.

№	Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере	% снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя
1.	Выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования по доходам	50
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета	25
3.	Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам	25

4.3. За каждый процент невыполнения показателей № 1 и № 2 размер ежемесячной премии снижается на 5 процентов, но не более значения, установленного по данному показателю.

4.4. При невыполнении показателей № 3 сумма размера ежемесячной премии снижается на процент, предусмотренный по данному показателю.

4.5. Размер премии по результатам работы за месяц определяется постоянной депутатской комиссией Кучелаповской сельской Думы по экономике, налогам и бюджету. За декабрь текущего года премия выплачивается авансом в полном объеме в декабре текущего года. При поступлении в январе показателей для расчета премии, производится перерасчет премии за декабрь предыдущего года.

4.6. В целях исчисления конкретного размера премии главе поселения по итогам работы за месяц ведущий специалист администрации Кучелаповского сельского поселения ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в постоянную депутатскую комиссию сведения о выполнении показателей, предусмотренных подразделом 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

4.7. Постоянная депутатская комиссия рассматривает представленные сведения и принимает решение о размере премии по результатам работы за месяц. Решение постоянной депутатской комиссии является основанием для начисления установленной суммы премии. В спорных случаях постоянная депутатская комиссия может внести вопрос о премировании главы поселения на рассмотрение Кучелаповской сельской Думы.

4.8. Неиспользованный фонд оплаты труда к Дню местного самоуправления и по итогам работы за год может быть направлен на премирование главы поселения в размере, определяемом решением депутатской комиссии, но не более 1 должностного оклада.

**5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

5.1. По заявлению главы поселения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска ему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад главы поселения на момент издания распоряжения.

5.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

5.4. Единовременная выплата не выплачивается главе поселения, работающему на условиях неполного рабочего времени, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

## **6. Порядок выплаты материальной помощи**

6.1. Главе поселения ежегодно на основании личного заявления выплачивается материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

6.2. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый на момент обращения.

6.3. Материальная помощь не выплачивается главе поселения, работающему на условиях неполного рабочего времени, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

6.4. Главе поселения, отработавшему неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Кучелаповской  
сельской Думы  
от 25.04.2022 № 52/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Кучелаповского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Кучелаповского сельского поселения (далее - муниципальный служащий).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. К ежемесячным выплатам относятся:

1.3.1. Ежемесячное денежное поощрение.

1.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

1.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

1.3.4. Ежемесячная надбавка за классный чин.

1.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

1.4.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4.3. Материальная помощь.

1.5. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными актами.

1.6. При формировании фонда оплаты труда муниципального служащего сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1.6.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати четырех должностных окладов.

1.6.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов.

1.6.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов.

1.6.4. Ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов.

1.6.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов.

1.6.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

1.7. Финансирование расходов на выплату денежного содержания осуществляется за счет средств бюджета поселения.

1.8. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем два раза в месяц. Конкретные дни выплаты денежного содержания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Кучелаповского сельского поселения Оричевского района Кировской области.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания муниципальному служащему производится накануне этого дня.

1.9. Исчисление денежного содержания муниципального служащего на периоды нахождения:

в ежегодном оплачиваемом отпуске;

во временной нетрудоспособности;

в служебной командировке;

на профессиональной подготовке, переподготовке;

на курсах повышения квалификации или стажировке

и по другим уважительным причинам и основаниям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Порядок установления и выплаты должностного оклада**

2.1. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при приеме на муниципальную службу в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы согласно утвержденному в администрации Кучелаповского сельского поселения штатному расписанию.



2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области.

2.3. Размер должностного оклада муниципального служащего увеличивается (индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

2.4. Должностной оклад устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
Ведущий специалист	3489
Специалист I категории	3381
Специалист II категории	3204

2.5 Должностной оклад выплачивается пропорционально отработанному времени.

### **3. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - ЕДП) муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в размере до трехсот процентов должностного оклада.

3.2. ЕДП выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

3.3. В соответствии правового акта представителя нанимателя (работодателя) по премированию за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей ЕДП муниципальному служащему может не выплачиваться или выплачиваться частично.

### **4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании протокола заседания аттестационной комиссии администрации Кучелаповского сельского поселения.

4.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии со статьей 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

## **5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом органа местного самоуправления.

5.2. Основными критериями при установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

5.2.1. Исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня).

5.2.2. Выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления.

5.2.3. Напряженность и высокая производительность труда.

5.2.4. Проявление инициативы и творческого подхода к делу.

5.2.5. Объем трудовой функции.

5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему в течение прохождения муниципальной службы может быть изменен (увеличен, уменьшен) при изменении степени сложности, напряженности труда, объема выполняемых обязанностей.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей	Размер надбавки, в процентах
Высшая	от 150 до 200
Главная	от 120 до 150
Ведущая	от 90 до 120
Старшая	от 60 до 90
Младшая	от 5 до 60

## **6. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании протокола заседания аттестационной комиссии администрации

Кучелаповского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки, в рублях
Советник муниципальной службы 1 класса	1994
Советник муниципальной службы 2 класса	1864
Советник муниципальной службы 3 класса	1677
Референт муниципальной службы 1 класса	1563
Референт муниципальной службы 2 класса	1403
Референт муниципальной службы 3 класса	1283
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1127
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1001
Секретарь муниципальной службы 3 класса	841

6.3. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени.

## **7. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему (далее по тексту - премия) в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

7.2. Выплата премии устанавливает прямую зависимость размера премии от выполнения показателей результативности деятельности органов местного самоуправления и трудового вклада муниципального служащего в общие результаты труда. Результативность управленческой деятельности включает в себя интенсивность и качество труда, инициативу и ответственность и выражается объемом объективно измеряемых показателей.

7.3. Размер премии делится на две части и распределяется следующим образом:

7.3.1. 80 % за выполнение показателей результативности деятельности органов местного самоуправления (далее - показатели результативности).

7.3.2. 20 % за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда.

7.4. Итог по показателям результативности определяется на основании информации ведущего специалиста администрации поселения о выполнении показателей результативности по итогам работы за квартал путем суммирования всех нижеследующих показателей. За IV квартал текущего года премия выплачивается авансом в полном объеме в декабре текущего года. При поступлении в I квартале показателей результативности за IV квартал предыдущего года, производится перерасчет премии за IV квартал предыдущего года.

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности органов местного самоуправления	Доля показателя
1	Выполнение плана исполнения местного бюджета по доходам	0,4
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из бюджета поселения	0,6
Итого		1,0

7.5. Определение суммы части премии за личный вклад конкретному муниципальному служащему производится непосредственным руководителем по итогам работы за квартал. При этом учитывается личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, в выполнении поручений.

7.6. Сумма части премии за личный вклад может быть снижена в случаях:

7.6.1. Неквалифицированной подготовки документов, несоблюдения правил ведения делопроизводства - до 50%.

7.6.2. Нарушения сроков представления установленной отчетности, представления недостоверной информации - до 50%.

7.6.3. Нарушения ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций - до 50%.

7.6.4. Неквалифицированного рассмотрения заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушения сроков подготовки ответов - до 50%.

7.6.5. Некачественного, несвоевременного выполнения планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений руководителя - до 100%.

7.6.6. Некачественного, несвоевременного выполнения функциональных обязанностей - до 100%.

7.6.7. Несоблюдения служебной дисциплины, нарушения служебного распорядка - до 100%.

7.7. Премия не выплачивается муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Комиссия по премированию рассматривает информацию ведущего специалиста администрации поселения о выполнении показателей результативности и представления непосредственного руководителя муниципального служащего о размере премии за личный вклад.

7.9 Решение о выплате премии оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

7.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется ежеквартально по окончании квартала, не позднее месяца, следующего за отчетным периодом.

7.11. Премия выплачивается пропорционально отработанному в отчетном квартале времени.

7.12. Неиспользованный фонд оплаты труда на выплату премии может быть дополнительно направлен для поощрения отдельных муниципальных служащих за выполнение особо важных заданий либо достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, к Дню местного самоуправления и по итогам работы за год.

## **8. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. По заявлению муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска ему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.2. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад муниципального служащего на момент издания правового акта о предоставлении отпуска.

8.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

8.4. Единовременная выплата не выплачивается:

8.4.1. Муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

8.4.2. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 19 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», а также по основаниям, предусмотренным пунктом 5,

подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 6, пунктами 7 и 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если указанным муниципальным служащим единовременная выплата была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

## **9. Порядок выплаты материальной помощи**

9.1. Муниципальным служащим ежегодно на основании личного заявления выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

9.2. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальным служащим на момент обращения.

9.3. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

9.4. Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

## **10. Заключительные положения**

В случае экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему могут выплачиваться иные виды премий (поощрений) в соответствии с правовыми актами органа местного самоуправления.

---

---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Кучелаповской  
сельской Думы  
от 25.04.2022 № 52/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работники), в целях стимулирования профессиональной и служебной деятельности определяет размер, условия и порядок оплаты труда.

1.2. Оплата труда работника состоит из должностного оклада и ежемесячных и иных выплат.

1.2.1. К ежемесячным выплатам относятся:

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

премии по результатам работы.

1.2.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

Работнику могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными актами.

1.3. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1.3.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати четырех должностных окладов.

1.3.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов.

1.3.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере десяти должностных окладов.

1.3.4. Премии по результатам работы - в размере трех должностных окладов.

1.3.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи- в размере трех должностных окладов.

1.4. Финансирование расходов на выплату денежного содержания осуществляется за счет средств бюджета поселения.

## **2. Порядок установления должностных окладов**

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Специалист военно-учетного стола	3800

2.2. Должностной оклад выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.3. Размер должностного оклада работника увеличивается (индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

## **3. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании протокола заседания аттестационной комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

## **4. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения.**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – ЕДП) устанавливается в размере от пяти до ста пятидесяти процентов должностного оклада.



4.2. ЕДП выплачивается за фактически отработанное время в расчетном месяце.

4.4. Премия по результатам работы на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Кучелаповского сельского поселения Оричевского района Кировской области может не выплачиваться или выплачиваться частично.

#### **5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие показатели в труде.**

5.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие показатели в труде устанавливаются в размере от пять до пятидесяти процентов должностного оклада.

5.2. Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие показатели в труде устанавливаются с учетом следующих критериев:

исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных;

высокая производительность труда;

проявление инициативы и творческого подхода к делу;

объемы трудовой функции.

#### **6. Порядок установления и выплаты ежемесячной премии по результатам работы**

6.1. Премия по результатам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

6.2. Премия по результатам работы устанавливается в размере от 25% до 50% должностного оклада.

6.3. Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

6.4. Премия по результатам работы в соответствии с нормативным актом руководителя органа местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка может не выплачиваться или выплачиваться частично.

#### **7. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

7.1. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника один раз в год в размере должностного оклада.

7.2. Работникам, отработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

7.3. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других

отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

7.4. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.5. При определении единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад, получаемый работником на момент издания нормативного акта.

7.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата по заявлению работника выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

7.7. Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Оплата труда производится работнику не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Кучелаповского сельского поселения Оричевского района Кировской области. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём оплата труда производится накануне этого дня.

8.2. Неиспользованный фонд оплаты труда на выплату премии может быть дополнительно направлен для поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий либо достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, к Дню местного самоуправления .

---

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Кучелаповской  
сельской Думы  
от 25.04.2022. № 52/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда младшего обслуживающего персонала(техслужашей), занятого обслуживанием органов местного самоуправления**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда младшего обслуживающего персонала(техслужашей), занятого обслуживанием органов местного самоуправления (далее - работники), в целях стимулирования профессиональной и служебной деятельности определяет размер, условия и порядок оплаты труда.

1.2. Оплата труда работника состоит из должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2.1. К ежемесячным выплатам относятся:

премии по результатам работы.

1.2.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

материальная помощь в размере двух должностных окладов;

работнику могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными актами.

1.3. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1.3.1. Премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов.

1.3.2. Материальной помощи- в размере 2 должностных окладов.

1.4. Размер должностного оклада работника увеличивается(индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

1.5. Финансирование расходов на выплату денежного содержания осуществляется за счет средств бюджета поселения.

#### **2. Порядок установления должностных окладов**

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Уборщик служебных помещений	3330

### **3. Порядок установления и выплаты ежемесячной премии по результатам работы**

3.1. Премия по результатам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Премия по результатам работы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в размере до 25 % должностного оклада за фактически отработанное время в расчетном периоде.

3.3. Премия по результатам работы на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Кучелаповского сельского поселения Оричевского района Кировской области может не выплачиваться или выплачиваться частично.

### **4. Порядок выплаты материальной помощи**

4.1. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника один раз в год в размере должностного оклада.

4.2. Работникам, отработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

4.3. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

### **4. Заключительные положения**

8.1. Оплата труда производится работнику не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Кучелаповского сельского поселения Оричевского района Кировской области. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём оплата труда производится накануне этого дня.

8.2. Неиспользованный фонд оплаты труда на выплату премии может быть дополнительно направлен для поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий либо достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, к Дню местного самоуправления .