|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КОРШИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  | | | | |
| 16.01.2023 |  | | | № 04 |
|  | с. Коршик | | |  |
| О мерах по выполнению решения Коршикской сельской Думы | | | | |
| от 13.12.2022 № 4/2 «Об утверждении бюджета Коршикского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | | | | |
|  | | | | |
| В соответствии с подразделом 7.1 Положения о бюджетном процессе в Коршикском сельском поселении, утвержденного решением Коршикской сельской Думы от 27.03.2020 № 36/3 ( с изменениями внесенными решениями Коршикской сельской Думы от 20.08.2020 № 42/2, от 28.09.2021 № 56/1, от 28.04.2022 № 66/5) и в целях выполнения решения Коршикской сельской Думы от 13.12.2022 № 4/2 «Об утверждении бюджета Коршикского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение Коршикской сельской Думы от 13.12.2022№ 4/2):   1. Принять к исполнению бюджет Коршикского сельского поселения на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее– бюджет поселения).   2. Главным администраторам доходов бюджета поселения:  2.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых платежей в бюджет поселения, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.  2.2. В целях составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять в управление финансов Оричевского района в установленные им сроки годовой прогноз поступления администрируемых доходов бюджета поселения с разбивкой по месяцам.  2.3. Представлять в управление финансов Оричевского района по установленным им формам и срокам аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана.  2.4. Производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета поселения, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области, как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.  3.Специалисту-финансисту Коршикского сельского поселения Тюлькиной Л.А:  3.1. Подготовить и представить на утверждение главе администрации Коршикского сельского поселения отчеты об исполнении бюджета Коршикского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2023 года.  3.2. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Коршикского сельского поселения, установленных Правительством Кировской области.  3.3. Представить в управление финансов Оричевского района в установленный им срок копии решений об утверждении бюджета поселения.  3.4. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.  3.5. Обеспечить соблюдение общего объема фонда оплаты труда работников администрации предельной штатной численности, установленных на 2023 год.  3.6. Утвердить и представить в управление финансов Оричевского района бюджетные сметы по финансовому обеспечению своей деятельности на 2023 и плановый период 2024-2025 годов в срок до 01.02.2023.  4. Заместителю главы администрации поселения:  4.1. Принять меры по исполнению показателей прогноза социально-экономического развития поселения на 2023 год и плановый период 2024и 2025 годов.  4.2. Обеспечить выполнение установленных целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ и своевременное выполнение мероприятий муниципальных программ.  5. Специалисту по земельным вопросам поселения:  5.1. Обеспечить взаимодействие с налоговыми органами, межведомственной комиссией по вопросам оплаты труда и обеспечению поступления доходов в областной, районный бюджеты и бюджеты поселений, предприятиями и учреждениями, находящимися на территории поселения, по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет поселения налогов и других обязательных платежей, а также взыскания недоимки;  5.2. Проведение работы по вовлечению в налоговый оборот недвижимого имущества физических лиц, включая земельные участки. | | | | |
|  | | | | |
| Глава администрации  Коршикского сельского поселения С.Н. Шиндориков | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| ПОДГОТОВЛЕНО  Ведущий специалист  администрации Л.А. Тюлькина | | | | |
|  | |  | | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | | | | |