

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Истобенского сельского поселения  
от 12.07.2018 № 41  
(в редакции постановления  
№ 14 от 27.02.2019)

**Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Истобенского сельского поселения Оричевского района Кировской области****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Истобенского сельского поселения Оричевского района Кировской области (далее – Административный регламент) разработан с учетом Порядка, установленного постановлением Правительства Кировской области от 18.09.2012 № 171/537 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

1.2. В Административном регламенте используются следующие понятия:

1.2.1. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории Истобенского сельского поселения Оричевского района Кировской области (далее – Правила благоустройства) - деятельность администрации Истобенского сельского поселения (далее - Орган муниципального контроля) по контролю за соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели), гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица), а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2.2. Субъекты муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, исполнение которыми требований Правил благоустройства на территории муниципального образования Истобенское сельское поселение Оричевского района Кировской области является обязательным (далее - субъекты контроля).

1.2.3. Цель муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства - предупреждение, выявление и пресечение нарушений субъектами контроля требований Правил благоустройства, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований Правил благоустройства.

1.2.4. Задача муниципального контроля за соблюдением Правил

благоустройства - осуществление контроля за соблюдением субъектами контроля требований Правил благоустройства.

1.2.5. Предмет муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства - соблюдение субъектами контроля требований Правил благоустройства.

1.2.6. Мероприятия по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства - действия должностных лиц Органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов субъектов контроля и иной информации об их деятельности, по проведению плановых и внеплановых проверок, плановых (рейдовых) осмотров (обследований) объектов благоустройства в рамках мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленных нарушений требований Правил благоустройства с фактами причинения вреда.

1.2.7. Проверка - совокупность проводимых Органом муниципального контроля в отношении субъекта контроля мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства для оценки соответствия осуществляемой им деятельности или действий (бездействия) требованиям Правил благоустройства на основании распоряжения администрации Истобенского сельского поселения (далее – администрация поселения). Плановый (рейдовый) осмотр (обследование) - мероприятие по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства, при проведении которого не требуется взаимодействие Органа муниципального контроля с субъектами контроля.

1.2.8. Экспертные организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, к проведению мероприятий по контролю. К экспертным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, к проведению мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства.

1.2.9. Эксперты-граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, к проведению мероприятий по муниципальному контролю

за соблюдением Правил благоустройства.

1.2.10. Уполномоченное должностное лицо - должностное лицо Органа муниципального контроля, наделенное полномочиями в сфере муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, на которое в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства возложено осуществление мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства, в том числе проведение проверок, выдача предписаний и реализация мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля.

Предписание-требование устранить нарушение требований Правил благоустройства, вынесенное уполномоченным должностным лицом на основании материалов проверки соблюдения Правил благоустройства.

Административная процедура - логически обособленная последовательность административных действий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства.

1.3. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля требований Правил благоустройства, в целях устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требованиям Правил благоустройства, Орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований Правил благоустройства в соответствии с ежегодно утверждаемыми администрацией поселения программами профилактики нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, контроль за соблюдением которых осуществляется Органом муниципального контроля.

1.4. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №273); с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4147);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, №> 256);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) («Российская газета», 30.12.2008, № 266);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ)

(«Российская газета», 05.05.2006, № 95);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) («Российская газета», 13.02.2009, №25);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил благоустройства подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - постановление Правительства РФ № 489) («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, № 28);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015, «Собрание законодательства РФ», 11.05.2015, №19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил благоустройства подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. №489» (далее - постановление Правительства РФ № 1268) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.12.2015, «Собрание законодательства РФ», 07.12.2015, №49, ст. 6964);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства РФ № 323) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2016 № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю» (вместе с «Положением об оплате услуг экспертов и экспертных организаций, а также о возмещении понесенных ими расходов в связи с участием в мероприятиях по контролю, проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - постановление Правительства РФ № 1311)

(«Российская газета», 21.12.2012, №295; «Собрание законодательства РФ», 24.12.2012, № 52, ст. 7485);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 24-р «Об утверждении Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства РФ, 22.04.2016, № 18, ст. 264);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития №141), зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 13.05.2009 № 13915 («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-30 «Об административной ответственности в Кировской области» (далее - Закон КО № 200-30) («Вятский край», 19.12.2007, №234(4122), «Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области», 20.02.2008, № 1(80) (часть 1);

Уставом муниципального образования Истобенское сельское поселение Оричевского района Кировской области, принятым решением Истобенской сельской Думы от 03.04.2018 № 9/1 (Информационный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления, 04.04.2018 № 28 (302);

Правилами благоустройства территории Истобенского сельского поселения Оричевского района Кировской области, утвержденными решением Истобенской сельской Думы от 28.04.2018 №10/1 (Информационный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления, 03.05.2018 № 34 (308));

Положением о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования Истобенское сельское поселение Оричевского района Кировской области, утвержденное решением Истобенской сельской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Информационный бюллетень от .....№ ) (далее - Положение);

настоящим Административным регламентом.

1.5. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур, осуществляемых Органом муниципального контроля, его должностными лицами при реализации полномочий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства, порядок взаимодействия между администрацией

поселения субъектами контроля, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства.

Глава администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом муниципального образования Истобенское сельское поселение Оричевского района Кировской области, решениями Истобенской сельской Думы, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Истобенское сельское поселение Оричевского района Кировской области, в целях осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства:

утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрации Истобенского сельского поселения (далее - ежегодный план);

издает распоряжения о проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

издает распоряжение о продлении срока проведения выездной плановой проверки на основании мотивированных предложений должностных лиц Органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований;

издает распоряжения о проведении внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предостережения о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства;

в случае принятия решения о назначении внеплановой выездной проверки в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц направляет заявление о согласовании с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки.

1.6. Уполномоченные должностные лица Органа муниципального контроля имеют право:

запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства документы и (или) информацию, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р

перечень, от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323;

посещать при предъявлении служебного удостоверения территорию, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, проводить осмотры (обследования);

привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований Правил благоустройства;

при выездной проверке требовать к предъявлению документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

при документарной проверке рассматривать документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении Органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, и иные документы, содержащие информацию о результате осуществленного муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в отношении этого субъекта контроля;

при документарной проверке, в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом контроля требований Правил благоустройства, направлять в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

в случае, если после рассмотрения представленных в рамках документарной проверки пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения требований Правил благоустройства, проводить выездную проверку;

в случае, если в поступившем в Орган муниципального контроля обращении или заявлении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в полученной Органом муниципального контроля информации от органов государственной власти органов местного самоуправления, из средств массовой информации отсутствует достоверная информация о лице, допустившем

нарушение требований Правил благоустройства, отсутствуют достаточные данные о нарушении требований Правил благоустройства, либо о фактах, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 3.3.1.2 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента, которые, в свою очередь, соответствуют перечисленным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, провести предварительную проверку поступившей информации;

в ходе проведения предварительной проверки принимать меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, рассмотреть документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении Органа муниципального контроля, при необходимости провести мероприятия по контролю за соблюдением Правил благоустройства, осуществляемые без взаимодействия с субъектами контроля и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Органа муниципального контроля;

в рамках предварительной проверки запросить пояснения в отношении полученной информации у субъекта контроля, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

1.7. Уполномоченные должностные лица Органа муниципального контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и Административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований Правил благоустройства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта контроля, проверка которого проводится;

проводить мероприятия по контролю за соблюдением Правил благоустройства без взаимодействия с субъектами контроля в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов благоустройства на основании заданий на проведение контрольных мероприятий;

проводить проверку на основании распоряжения администрации поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения администрации поселения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом



№ 294-ФЗ, Положением и Административным регламентом;

не препятствовать субъектам контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

не требовать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

не требовать у физических лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено Административным регламентом;

предоставлять субъекту муниципального контроля, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъекта контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

при проведении документарной проверки, рассмотреть представленные субъектом контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность представленных ранее в рамках проверки документов;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта контроля ознакомить его с положениями Административного регламента, в соответствии с которым осуществляется муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства;

осуществить запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае наличия его у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

по результатам проверки составить акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых, включая приложения, вручить субъекту контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

в случае, если проведение внеплановой выездной проверки согласовано с органом прокуратуры, направить копию акта проверки, включая приложения, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки;

ознакомить субъекта контроля с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать

необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов контроля;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выдать обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного в ходе проверки нарушения Правил благоустройства и его последствий;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

в случае, если изложенная в поступившем в Орган муниципального контроля обращении или заявлении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация может в соответствии с абзацем третьим подпункта 3.3.1.2 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента при наличии фактов, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 3.4.1.2 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента, которые, в свою очередь, соответствуют перечисленным фактам в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также в соответствии с абзацем 3 подпункта 3.3.1.3 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки субъекта контроля, при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принять разумные меры к установлению обратившегося лица;

подготовить мотивированное представление по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением Правил благоустройства без взаимодействия с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, перечисленных в абзацах четвертом и пятом подпункта 3.3.1.2 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента, которые, в свою очередь, соответствуют перечисленным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

подготовить мотивированное представление по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением Правил благоустройства без взаимодействия с физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований Правил благоустройства.

1.8. Уполномоченные должностные лица Органа муниципального контроля не вправе:

проверять выполнение требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Органа муниципального контроля;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение требований Правил благоустройства, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении субъекта контроля, за исключением случая проведения такой проверки в связи с причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу субъектам контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от субъектов контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень;

требовать от субъектов контроля предоставления информации, которая была предоставлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Положения, Административного регламента и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и

регистрах;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, Правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и Правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

1.9. Субъекты контроля в ходе проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Органа муниципального контроля, от уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Положением и Административным регламентом;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Орган муниципального контроля по собственной инициативе;

представлять в Орган муниципального контроля документы в ответ на запрос, обязывающий представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

представлять в Орган муниципального контроля пояснения в ответ на запрос, направленный Органом муниципального контроля при проведении предварительной проверки поступившей информации о нарушении требований Правил благоустройства;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области к участию в проверке, проводимой в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подавать возражения в отношении направленного Органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения Правил благоустройства;

представлять возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

1.10. Субъекты контроля, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства, обязаны:

предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку уполномоченным должностным лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые субъектами контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц при проведении плановой или внеплановой выездной проверки; физические лица, индивидуальные предприниматели при проведении плановой или внеплановой выездной проверки обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований Правил благоустройства;

представлять документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, обязывающего представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, в Орган муниципального контроля;

при отсутствии возражений в отношении направленного Органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения Правил благоустройства в указанный в предостережении срок направить уведомление об исполнении предостережения в Орган муниципального контроля;

исполнить в установленный срок предписание об устранении нарушений Правил благоустройства.

1.11. Результатом осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства являются:

выявление нарушений требований Правил благоустройства, установление отсутствия таких нарушений;

выдача предупреждений о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства;

составление акта проверки;

выдача предписания об устранении нарушений требований Правил благоустройства, в случае выявления таких нарушений;

составление протокола об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.1, 4.3, 4.10 Закона КО № 200-30.

## **2. Требования к осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства**

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов и адресах электронной почты Органа муниципального контроля:

Администрация Истобенского сельского поселения: с.Истобенск, ул.Труда, д. 14, телефон (83354) 76-1-37, адрес электронной почты: adm\_istobensk@rambler.ru, режим работы: понедельник - четверг - с 7.48 до 17.00, пятница - с 7.48 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.2. Адрес официального сайта администрации поселения в сети Интернет, содержащего информацию о порядке осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства: [www.orichi-rayon.ru](http://www.orichi-rayon.ru) сайт Оричевского района (страница Истобенского сельского поселения в разделе «местное самоуправление») (далее – официальный сайт).

2.3. Информацию о порядке, сведения о ходе осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства заинтересованные лица могут получить:

на официальном сайте;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области»;

непосредственно у должностных лиц Органа муниципального контроля как в устной, так и в письменной форме. При ответах на обращения, в том числе телефонные, уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства осуществляется уполномоченными должностными лицами при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Органа муниципального контроля, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное письменное информирование по вопросам муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства осуществляется путем направления ответов почтовым сообщением или электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие информирование, не вправе осуществлять консультирование обратившихся, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся.

2.4. Размещение сведений и информации в форме электронных документов (файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, или в файле с графическим образом оригинала документа), указанных в подразделах 2.1 -2.3 Административного регламента, в целях организации к ним доступа неограниченного круга лиц для ознакомления без взимания платы осуществляется:

на официальном сайте;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» Органом муниципального контроля.

2.5. Осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства реализуется на безвозмездной основе.

2.6. Срок проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства определен утверждаемыми планами проведения проверок, распоряжениями администрации поселения о проведении проверок, в том числе плановых и внеплановых, и не может превышать 20 рабочих дней.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществляется посредством исполнения следующих административных процедур:

составление ежегодных планов ;

проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) (далее -осмотры);

издание распоряжений о проведении проверки;

- проведение плановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие уполномоченными должностными лицами мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- проведение предварительной проверки поступившей в Орган муниципального контроля информации о нарушении требований Правил благоустройства;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений Правил благоустройства.

Последовательность исполнения административных процедур при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства приведена в блок-схеме (приложение № 1 к Административному регламенту).

### 3.2. Составление ежегодных планов

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.3. В ежегодный план подлежат включению проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых установлен факт истечения трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным



предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представление в органы прокуратуры и согласование, изменения утвержденного плана осуществляется органами муниципального контроля в порядке определенном постановлением Правительством РФ № 489.

3.2.5. Способом фиксации административной процедуры по составлению ежегодных планов является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте.

### 3.3. Издание распоряжения о проведении проверки

#### 3.3.1. Основания для начала указанной административной процедуры:

3.3.1.1. Не позднее 10 календарных дней до дня проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.3.1.2. Наступление одного из оснований для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя:

истечение срока исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований Правил благоустройства;

мотивированное представление должностного лица Органа муниципального контроля главе администрации поселения по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением Правил благоустройства без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам

Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.3. Наступление одного из оснований для проведения внеплановой проверки в отношении физического лица:

истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований Правил благоустройства;

мотивированное представление должностного лица Органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением Правил благоустройства без взаимодействия с физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований Правил благоустройства.

3.3.1.4. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом контроля предписания об устранении выявленного нарушения требований Правил благоустройства, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным должностным лицом Органа муниципального контроля предписания.

3.3.1.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 3.3.1.2 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента, не могут

служить основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами четвертым и пятым подпункта 3.3.1.2 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностное лицо Органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица,

3.3.1.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о нарушении требований Правил благоустройства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки физического лица. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки физического лица, должностное лицо Органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

3.3.1.7. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.1.8. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 3.3.1.2, 3.4.1.3 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю за соблюдением Правил благоустройства в отношении соответствующих субъектов контроля.

3.3.1.9. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение Правил благоустройства, достаточных данных о нарушении Правил благоустройства либо о фактах, указанных в подпунктах 3.3.1.2, 3.4.1.3 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъектов контроля, имеющих в распоряжении Органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю за соблюдением Правил благоустройства,

осуществляемые без взаимодействия с субъектами контроля и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у субъекта контроля могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.1.10. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований Правил благоустройства, получении достаточных данных о нарушении требований Правил благоустройства либо о фактах, указанных в подпунктах 3.3.1.2 и 3.3.1.3 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах четвертом и пятом подпункта 3.3.1.2 пункта 3.3.1 раздела 3 и в абзаце третьем подпункта 3.3.1.3 пункта 3.3.1 раздела 3 Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта контроля к ответственности не принимаются.

3.3.1.11. По решению главы администрации поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.1.12. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, юридического лица, расходов, понесенных Органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.2. В распоряжении о проведении проверки указывается:

наименование Органа муниципального контроля и вид контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

если субъектом проверки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, информация о субъекте проверки, в том числе наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых будет проводиться проверка, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

если субъектом проверки является физическое лицо, информация о субъекте

проверки, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в отношении которого будет проводиться проверка;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке требования Правил благоустройства;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

наименование, номер и дата постановления администрации поселения, которым утвержден Административный регламент;

перечень документов, не включенных в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения органа муниципального контроля.

### 3.4. Проведение плановых и внеплановых проверок

3.4.1. Основанием для начала указанной административной процедуры является распоряжение о проведении плановой (внеплановой) проверки.

3.4.2. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, определенные статьями 9-13 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.4.3. В отношении физических лиц плановые проверки не проводятся. Внеплановые проверки физических лиц осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные для осуществления внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего административного регламента.

### 3.5. Оформление результатов проверки

3.5.1. По результатам проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт в двух экземплярах. При осуществлении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя акт составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141. Форма акта проверки физического лица установлена приложением № 2 к Административному регламенту.

3.5.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта;

наименование Органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных Правилами благоустройства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.5.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований Правил благоустройства, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается субъекту контроля или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия субъекта контроля или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа субъекта контроля дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Органе муниципального контроля. При наличии согласия субъекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт,

субъекту контроля или его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом контроля.

3.5.7. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъекту контроля под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия субъекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Органе муниципального контроля.

3.5.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, сопроводительным письмом за подписью главы администрации поселения в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.10. В журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами, проводившими проверку осуществляется запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

3.5.11. Субъект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение

пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.5.12. Результатом осуществления данной административной процедуры является оформление уполномоченным должностным лицом акта проверки, включая приложения к нему, и вручение одного экземпляра акта, включая приложения к нему, субъекту муниципального контроля.

3.6. Меры, принимаемые уполномоченными должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом контроля требований Правил благоустройства уполномоченное должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, обязаны:

выдать предписание субъекту контроля об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое



историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности:

при наличии оснований составить протокол об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.1, 4.3, 4.10 Закона КО № 200-30;

в течение сорока пяти рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушений, установленного предписанием, провести внеплановую проверку устранения выявленных нарушений.

3.6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения,

3.6.3. Результатом осуществления данной административной процедуры является выдача предписания об устранении выявленных нарушений, контроль исполнения выданного предписания, привлечение лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований Правил благоустройства

3.7.1. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля требований Правил благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований Правил благоустройства, Орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований Правил благоустройства, в соответствии с ежегодно утверждаемыми администрацией поселения программами профилактики нарушений.

3.7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся нарушений требований Правил благоустройства, и рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства (далее - предостережение) при условии, что иное не установлено федеральным

законом, при наличии у Органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований Правил благоустройства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований Правил благоустройства причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения Правил благоустройства и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Орган муниципального контроля;

выдают физическим лицам предостережения, при условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований Правил благоустройства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю за соблюдением Правил благоустройства, осуществляемых без взаимодействия с физическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований Правил благоустройства, и предлагают физическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения Правил благоустройства и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Орган муниципального контроля.

3.7.3. Решение о направлении предостережения принимает глава администрации поселения.

3.7.4. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения уполномоченным должностным лицом Органа муниципального контроля сведений и информации, указанных в абзацах пятом и

шестом пункта 3.10.1 раздела 3 Административного регламента.

3.7.5. В предостережении указываются:

наименование Органа муниципального контроля;

дата и номер предостережения;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

указание на требования Правил благоустройства, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

информация о том, какие действия (бездействие) субъекта контроля приводят или могут привести к нарушению требований Правил благоустройства;

предложение субъекту контроля принять меры по обеспечению соблюдения Правил благоустройства;

предложение субъекту контроля направить уведомление об исполнении предостережения в Орган муниципального контроля;

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления субъектом контроля уведомления об исполнении предостережения;

контактные данные Органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.7.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.7. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта контроля способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации поселения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг».

3.7.8. По результатам рассмотрения предостережения субъектом контроля могут быть поданы в Орган муниципального контроля возражения.

3.7.9. В возражениях указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;  
идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при наличии);  
дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта контроля;  
обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта контроля, которые приводят или могут привести к нарушению требований Правил благоустройства.

3.7.10. Возражения направляются субъектами контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.7.11. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет субъекту контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 3.10.7 раздела 3 Административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются Органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения требований Правил благоустройства и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов контроля.

3.7.12. При отсутствии возражений субъект контроля в указанный в предостережении срок направляет в Орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

3.7.13. В уведомлении об исполнении предостережения указываются: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;  
идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при наличии);  
дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта контроля;  
сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения Правил благоустройства.

3.7.14. Уведомление направляется субъектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Орган муниципального контроля, либо в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.7.15. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения требований Правил благоустройства и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов контроля.

3.8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.8.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.8.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными

должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых главой администрации поселения.

3.8.3. Оформление и содержание заданий, указанных в пункте 3.8.2 настоящего административного регламента, и оформление должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, осуществляется в соответствии с Порядком оформления и содержания заданий на проведение органами муниципального контроля Истобенского сельского поселения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформления должностными лицами органов муниципального контроля Истобенского сельского поселения результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений.

3.8.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.8.1 настоящего административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе администрации поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 3.3.1.2 настоящего административного регламента.

3.8.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

#### **4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента, и принятием решений осуществляется главой администрации поселения.

Периодичность осуществления текущего контроля за осуществлением муниципального контроля устанавливается главой администрации поселения.

Глава администрации поселения вправе:

контролировать соблюдение порядка и сроков осуществления муниципального контроля;

в случаях выявления нарушений требований настоящего административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, качества, подготовку документов, прием документов, за полноту, грамотность, доступность проведенного консультирования, за Правила благоустройства выполнения административных процедур.

Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля в виде плановых и внеплановых проверок определяется главой администрации поселения.

4.3. При выявлении нарушений положений настоящего административного регламента, требований законодательства Российской Федерации и привлечении к ответственности виновных лиц по результатам внеплановой проверки лицам, по сообщениям которых проводилась такая проверка, направляется в письменной форме сообщение о мерах, принятых в отношении соответствующих виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

4.4. Контроль за осуществлением муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций посредством:

получения информации о результатах осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, размещаемой на официальном сайте, в объеме, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

направления в Орган муниципального контроля сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Органа муниципального контроля, его должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок;

направления в Орган муниципального контроля жалоб по фактам нарушения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

## **5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, и решений, принятых в ходе проведения муниципального**



### **контроля за соблюдением Правил благоустройства**

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, на имя главы администрации поселения.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить обращение (жалобу) в письменной форме в адрес администрации поселения или в форме электронного документа на адрес электронной почты: adm\_istobensk@rambler.ru.

5.3. Глава администрации поселения проводит прием заявителей, обратившихся с жалобой лично, либо назначает лицо, ответственное за прием таких заявителей. Прием проводится по предварительной записи.

5.4. Запись проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номеру (83354) 76-1-37.

5.5. Должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.6. В письменном обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает:

наименование Органа муниципального контроля либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа муниципального контроля, его должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа муниципального контроля, должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия главой

администрации поселения решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать календарных дней.

5.9. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления,

5.10. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.11. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, глава администрации поселения вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации поселения вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию поселения. О данном решении уведомляется заявитель.

5.13. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.15. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены заявителем, он вправе вновь направить жалобу в администрацию поселения.

5.16. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, о признании действий (бездействия) должностного лица Органа муниципального контроля не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично;

об отказе в удовлетворении жалобы, о признании действий (бездействия)

должностного лица Органа муниципального контроля соответствующими законодательству Российской Федерации.

5.17. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в подразделе 5.16 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.18. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Органа муниципального контроля не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении такого должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

---

## Приложение № 1

к административному регламенту  
осуществления муниципального  
контроля за соблюдением Правил  
благоустройства на территории  
Истобенского сельского поселения  
Оричевского района Кировской области

**Блок-схема  
последовательности исполнения административных процедур при  
осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил  
благоустройства на территории Истобенского сельского поселения  
Оричевского района  
Кировской области**



## Приложение № 2

к административному регламенту  
 осуществления муниципального контроля за  
 соблюдением Правил благоустройства на  
 территории Истобенского сельского поселения  
 Оричевского района Кировской области

Администрация Истобенского сельского поселения  
 Оричевского района Кировской области

\_\_\_\_\_ место составления акта

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 дата составления акта

\_\_\_\_\_ время составления акта

## АКТ

проверки соблюдения Правил благоустройства на территории Истобенского сельского поселения  
 гражданином, не являющимся индивидуальным предпринимателем № \_\_\_\_\_

По адресу : \_\_\_\_\_  
 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (вид и реквизиты документа)

Была проведена \_\_\_\_\_ проверка  
 \_\_\_\_\_  
 (вид проверки)

\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ рабочих. Дней  
 С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при  
 проведении выездной  
 проверки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, дата)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, проводившего проверку; экспертов, наименование экспертной организации)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина, его законного (уполномоченного) представителя )

В ходе проведения проверки :

