|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  |
|  |
|  19 .05 .2020\_  |  | № 15\_  |
| п. Зенгино  |
|  |

**Об утверждении Порядка составления и сроках представления**

**бюджетной отчетности**

В целях своевременного и качественного составления и представления бюджетной отчетности, в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и разделом 5 Положения о бюджетном процессе в Гарском сельском поселении, утвержденным решением Гарской сельской  Думы от 24.03.2020 № 32/2:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности согласно приложению № 1.
2. Представление отчетов в управление финансов Оричевского района главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (главными администраторами средств местного бюджета) сводной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии со сроками, установленными управлением финансов Оричевского района .
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста – финансиста.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.
5. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления.

Глава поселения Ю.А.Корюков

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист

администрации сельского поселения Н.Н.Зобнина

СОГЛАСОВАНО

Специалист администрации

сельского поселения Е.А.Синцова

Выслать: прокуратура Оричевского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1УТВЕРЖДЕНРаспоряжением администрации Гарскогосельского поселения№ 15 от 19. 05.2020 |

**ПОРЯДОК**

**составления бюджетной отчетности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Инструкцией](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74A11F0EA405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления в управление финансов Оричевского района  сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета).

**2. Составление отчетности**

2.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, полученной от  получателей бюджетных средств.

2.2. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами средств местного бюджета нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.4. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503130)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2BF4C19FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке [(ф. 0503160)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74818F8E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH), и отклонения приведены в Сведениях об изменении остатков валюты баланса [(ф. 0503173)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB1BF4C1AA5BE0F50647219775E0AAF0B416B68MEH).

2.5. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером, а при наличии соответствующей должности и экономистом главного распорядителя средств местного бюджета.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

2.6. Главные администраторы средств местного бюджета формируют и представляют следующую отчетность по следующим формам [(ОКУД)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC2488E3682F8F318A6E5D469A5747D3BF7BEB5490FF1EE5507697261MAH):

2.6.1. Ежемесячно:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74813F4EC405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH);

-  Справка по консолидируемым расчетам [(ф. 0503125)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB0BF4813FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

-  Пояснительная записка [(ф. 0503160)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74818F8E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH) по перечню месячных форм.

2.6.2. Ежеквартально:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74813F4EC405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH);

- Справка по консолидируемым расчетам [(ф. 0503125)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB0BF4813FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Отчет о бюджетных обязательствах [(ф. 0503128)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB0BF4D19FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Отчет о движении денежных средств [(ф. 0503123)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74F17F1E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности [(ф. 0503169)](http://offline/ref%3D40C7A0660CEFB978C618295E2DC3D9FF0BEACD9486D271BDA78AB06A39B2B864E5D1727422D1B432DB335A96723AD3C4165A1C37F969r0i1H);

- Пояснительная записка [(ф. 0503160)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74818F8E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH) по перечню квартальных форм.

2.6.3. Ежегодно:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503130)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2BF4C19FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года [(ф. 0503110)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B44813FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74813F4EC405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH);

- Отчет о финансовых результатах деятельности [(ф. 0503121)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B24315FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Справка по консолидируемым расчетам [(ф. 0503125)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB0BF4813FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Отчет о бюджетных обязательствах [(ф. 0503128)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB0BF4D19FABB1A413C7D186A400BB01743698C6BMBH);

- Отчет о движении денежных средств [(ф. 0503123)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74F17F1E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH);

- Пояснительная записка [(ф. 0503160)](http://offline/ref%3DAB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7EC44E8E3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74818F8E9405138344F645C08AF0940778CBBFD62MCH) по перечню годовых форм;

- Сведения о результатах деятельности ([ф. 0503162](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503162));

- Сведения об исполнении бюджета ([ф. 0503164](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503164));

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ ([ф. 0503166](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503166));
- Сведения о целевых иностранных кредитах ([ф. 0503167](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503167));

- Сведения о движении нефинансовых активов ([ф. 0503168](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503168));

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ([ф. 0503169](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503169));
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ([ф. 0503171](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503171));
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах ([ф. 0503172](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503172));

- Сведения об изменении остатков валюты баланса ([ф. 0503173](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503173));

- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале ([ф. 0503174](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503174));

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств ([ф. 0503175](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503175));

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств ([ф. 0503178](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503178));

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства ([ф. 0503190](http://ivo.garant.ru/#/document/12181732/entry/503190));

- Cведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

**3. Представление сводной бюджетной отчетности в управление финансов Оричевского района**

3.1. Сводная бюджетная отчетность формируется и представляется в управление финансов Оричевского района главными администраторами средств местного бюджета в программном комплексе "Свод-СМАРТ", являющемся составной частью системы управления бюджетным процессом Кировской области, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии).

3.2. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность получателями средств бюджета Гарского сельского поселения представляется главному администратору средств местного бюджета 8 числа  месяца, следующего за отчетным.

3.3.Администрация Гарского сельского поселения последовательно осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной отчетности администраторов средств местного бюджета с использованием программных средств, а также корректности заполнения текстовых значений показателей отчетности.

3.4. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии замечаний по представленной бюджетной отчетности со стороны сотрудников управления финансов Оричевского района  главные администраторы средств местного бюджета вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности.

**4. Заключительные положения**

4.1. Главные администраторы средств местного бюджета должны обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях.

 4.2. Ответственность за достоверность представленной в управление

финансов Оричевского района сводной бюджетной отчетности возлагается

на главных администраторов средств местного бюджета.