

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

п. Зенгино

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Гарского сельского поселения**

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №298-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гарское сельское поселение, администрация Гарского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля за соблюдением на территории Гарского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения жилищного законодательства.

3. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Гарского сельского поселения

Оричевского района Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу 01 марта 2022 года.

Глава Гарского  
сельского поселения

Ю.А. Корюков

---

ПОДГОТОВЛЕНО

специалист администрации  
Гарского сельского поселения

Е.А. Синцова

СОГЛАСОВАНО

ведущий специалист администрации  
Гарского сельского поселения

И.А. Сухих

Разослать: прокуратура Оричевского района.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Гарского сельского поселения  
от 28.02.2022 № 19

## **ФОРМА**

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при  
проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления  
муниципального жилищного контроля на территории Гарского  
сельского поселения**

**Форма проверочного листа, применяемого при осуществлении  
муниципального жилищного контроля**

---

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя, гражданина  
\_\_\_\_\_.

2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного  
листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным  
предпринимателем, гражданином производственные объекты  
\_\_\_\_\_.

3. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:  
\_\_\_\_\_.

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)

4. Учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

(указывается учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий)

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			да	нет	Не распространяется требование
1	Наличие Устава организации	ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч. 1 ст. 52 Гражданского кодекса РФ			
2	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ			
3	Наличия решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом, дата принятия решения	ч. 2, ч. 3, ст. 161 Жилищного кодекса РФ			
4	Наличие договоров управления многоквартирным домом, одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного собственниками помещений в многоквартирном доме	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ			
5	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-	пп. В п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. №491			

	технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме				
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. В п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491			
7	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	п. 10 приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103, пп. 2.6.10 п. 2.6. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170			
8	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1., 2.1.5., 2.2.2., п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170			
9	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год	пп. 2.1.1., 2.1.5., 2.2.2., п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170			
10	Копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра	пп. а) п. 26 Правил содержания № 491			
11	Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Дата заключения договоров.				
12	Наличие заключенных договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и	п. 12 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ			

	пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида:				
13	Электрической энергии (мощности). Дата заключения договора	пп. д) п. 4 Правил № 416			
14	Теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения. Дата заключения договора.				
15	Холодного водоснабжения. Дата заключения договора.				
16	Водоотведения. Дата заключения договора.				
17	Поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах). Дата заключения договора.				
18	Наличие заключенных договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем. Дата заключения договоров.				
19	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги.	п. 10.1 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ			
20	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг	п. 4 ст. 165 ЖК РФ № 188-ФЗ пп. 2 п.1 ст. 6 Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»			
21	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных	часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161			

	помещений?	Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 2 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170			
--	------------	--	--	--	--

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ, ИП, его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О.  
должностного лица,  
проводившего плановую проверку  
и заполнившего проверочный  
лист)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( дата)

\_\_\_\_\_