

ГАРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
Оричевского района Кировской области
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

25.04.2013

№ 6/3

п. Зенгино

**Об утверждении квалификационных требований к должностям
муниципальной службы Гарского сельского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171 – ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Гарская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить квалификационные требования к должностям муниципальной службы Гарского сельского поселения.
2. Включить в должностные инструкции муниципальных служащих Гарского сельского поселения квалификационные требования, утвержденных настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Гарского сельского поселения.

Глава поселения

Н.А. Клабукова

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Гарской сельской
Думы от 25.04.2013 № 6/3

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы Гарского сельского поселения

1. Квалификационные требования для главных должностей муниципальной службы Гарского сельского поселения.

1.1. По уровню профессионального образования - наличие высшего профессионального образования.

1.2. По стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.

1.3. К профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей - знание

Конституции Российской Федерации,

федеральных конституционных законов,

федеральных законов,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

Устава Кировской области,

законов Кировской области,

иных нормативных правовых актов Кировской области,

Устава Оричевского района,

иных нормативных правовых актов Оричевского района,

Устава Гарского сельского поселения,

иных муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления Гарского сельского поселения, применительно к исполнению должностных обязанностей,

основ организации прохождения муниципальной службы,

порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне),

правил деловой этики и требований к служебному поведению,

основ делопроизводства.

1.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей - навыки

оперативного принятия и решения управленческих решений,

организации и обеспечения выполнения задач,

правотворческой деятельности,

ведения деловых переговоров, публичного выступления,

осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования,

грамотного учета мнения коллег,

делегирования полномочий,

организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями,

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией,

систематического повышения своей квалификации,

работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне),

квалифицированной работы с гражданами.

2. Квалификационные требования для ведущих должностей муниципальной службы Гарского сельского поселения.

2.1. По уровню профессионального образования - наличие высшего профессионального образования.

2.2. По стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.

2.3. К профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей - знание

Конституции Российской Федерации,

федеральных конституционных законов,

федеральных законов,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

Устава Кировской области,

законов Кировской области,

иных нормативных правовых актов Кировской области,

Устава Оричевского района,

иных нормативных правовых актов Оричевского района,

Устава Гарского сельского поселения,

иных муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления Гарского сельского поселения, применительно к исполнению должностных обязанностей,

основ организации прохождения муниципальной службы,

порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне),

правил деловой этики и требований к служебному поведению,

основ делопроизводства.

2.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей - навыки

обеспечения выполнения возложенных задач,

правотворческой деятельности,
планирования и осуществления контроля,
организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией,
систематического повышения своей квалификации,
эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации,
работы с документами,
квалифицированной работы с гражданами.

3. Квалификационные требования для старших должностей муниципальной службы Гарского сельского поселения.

3.1. По уровню профессионального образования - наличие среднего профессионального образования.

3.2. По стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - требования к стажу не предъявляются.

3.3. К профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей - знание

Конституции Российской Федерации,

федеральных конституционных законов,

федеральных законов,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

Устава Кировской области,

законов Кировской области,

иных нормативных правовых актов Кировской области,

Устава Оричевского района,

иных нормативных правовых актов Оричевского района,

Устава Гарского сельского поселения,

иных муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления Гарского сельского поселения, применительно к исполнению должностных обязанностей,

основ организации прохождения муниципальной службы,

порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне),

правил деловой этики и требований к служебному поведению,

основ делопроизводства.

3.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей - навыки

обеспечения выполнения возложенных задач,

правотворческой деятельности,

планирования и осуществления контроля,

организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями,

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией,

систематического повышения своей квалификации,

эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации,

работы с документами,

квалифицированной работы с гражданами.

4. Квалификационные требования для младших должностей муниципальной службы Гарского сельского поселения.

4.1. По уровню профессионального образования - наличие среднего профессионального образования.

4.2. По стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - требования к стажу не предъявляются.

4.3. К профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей - знание

Конституции Российской Федерации,

федеральных конституционных законов,

федеральных законов,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

Устава Кировской области,

законов Кировской области,

иных нормативных правовых актов Кировской области,

Устава Оричевского района,

иных нормативных правовых актов Оричевского района,

Устава Гарского сельского поселения,

иных муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления Гарского сельского поселения, применительно к исполнению должностных обязанностей,

основ организации прохождения муниципальной службы,

порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне),

правил деловой этики и требований к служебному поведению,

основ делопроизводства.

4.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей - навыки

обеспечения выполнения возложенных задач,

эффективного планирования рабочего времени,
владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией,
систематического повышения своей квалификации,
эффективного сотрудничества с коллегами,
сбора и систематизации информации,
работы с документами,
квалифицированной работы с гражданами.