**АДМИНИСТРАЦИЯ АДЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.12.2018 № 86

с Адышево

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Адышевского сельского поселения Оричевского района Кировской области**

В соответствии со статьей 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения бюджетном процессе в Адышевском сельском поселении, утвержденного решением Адышевской сельской Думы от 25.10.2018 №17/2 и приказом Министерства финансов Российской Федерации № 26-Н от 14.02.2018 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»):

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Адышевского сельского поселения. Прилагается.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 21.02.2018 № 6 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций Адышевского сельского поселения Оричевского района».

3. Настоящий распоряжение вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста-финансиста Окатьеву Л.В.

Глава администрации

Адышевского сельского поселения Т.Л.Елькина

Приложение

УТВЕЖДЕН

Распоряжением администрации Адышевского сельского поселения Оричевского района Кировской области

от \_21.12.2018\_№\_86\_\_

**ПОРЯДОК**

**Составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Адышевского сельского поселения Оричевского района**

1. Общие положения.

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Адышевского сельского поселения Оричевского района (далее – бюджетная смета).

1.2. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации поселения. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

1.3. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ Адышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а также коды целей расходов местного бюджета (при наличии), утвержденные распоряжением администрации поселения на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов местного бюджета разделяются знаком «.».

2. Формирование проекта бюджетной сметы

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня доведения поселению в установленном порядке соответствующих ЛБО.

Проект сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Составление и утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета составляется специалистом-финансистом поселения по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета состоит из 4 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год и плановый период:

Раздел 1 – Итоговые показатели бюджетной сметы;

Раздел 2 – Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств;

Раздел 3 – Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам;

Раздел 4 – СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющихся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении бюджетной сметы управления.

3.2. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным ЛБО.

3.3. Бюджетная смета управления финансов утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения управлению в установленном порядке соответствующих ЛБО.

3.4. Бюджетная смета подписывается главой администрации, специалистом-финансистом администрации поселения и исполнителем, утверждаются главой администрации.

3.5. Расчеты к бюджетной смете подписываются специалистом- финансистом поселения утверждаются главой администрации поселения.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется специалистом-финансистом поселения.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, утвержденных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО.

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов местного бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО.

4.4. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка, является изменений в ЛБО, утвержденное в установленном порядке.

4.5. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в квартал. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

4.6. Изменения в расчеты к бюджетной смете вносятся не чаще 2 раз в месяц.

4.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 и 3.5 настоящего порядка.

4.8. Изменения в бюджетную смету подписываются специалистом- финансистом и исполнителем, утверждаются главой администрации.

Измененные расчеты к бюджетной смете подписываются специалистом- финансистом и исполнителем, утверждаются главой администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_